

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ

2017/2018 годину



У АРИЉУ

септембар 2018. године

УВОД

Основна делатност Установе уређена је: Законом о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“ бр. 72/09, 52/11 и 55/13), Законом о предшколском васпитању и образовању („Сл.гласник РС“ бр. 18/10) Правилником о мерилима за утврђивање цене услуга у дечјим установама („Сл.гласник РС“ бр. 1/96 и 6/96) и Статутом.

Установа је основана 1975. године од стране: Месне заједнице, СИЗ-ова друштвених делатности и СО Ариље. Прва регистрација установе код Привредног суда је извршена 1976. године, а последња пререгистрација на основу Закона о јавним службама 1993. године. По новој класификацији установа има две шифре делатности: 85.10 – предшколско образовање и 88.91-делатност дневне бриге о деци.

У оквиру основне делатности Предшколска установа обезбеђује дневни боравак деце до поласка у школу кроз васпитно-образовну, превентивно-здравствену, социјалну функцију, исхрану и дневни одмор, рекреацију и активности примерене узрасту деце.

У току извештајног периода од 01.09.2017. до 31.08.2018. године основна функција је реализована на основу Годишњег плана рада за 2017/18. годину, Предшколског програма и Развојног плана.

1. ИЗВРШЕЊЕ ОБИМА ДЕЛАТНОСТИ

Основна делатност у току извештајног периода се остваривала у три радне јединице:

1. радна јединица у улици Милоша Глишића 34
2. радна јединица у Погледи
3. радна јединица у улици Браће Михајловић 8

Били су заступљени следећи облици васпитно – образовног рада:

- целодневни у трајању од 12 сати дневно и
- припремни предшколски програм у трајању од 4 сата дневно

Реализовани су следећи програми:

- програм неге и васпитно -образовног рада,
- програм васпитно – образовног рада
- посебни програми - излети
- повремене програм „Играоница“
- специјализован програм „Плесна почетница“
- програм превентивно-здравствене заштите
- програм исхране деце,
- програм социјалног рада,
- програм рада педагога,
- програм рада логопеда,
- програм стручног усавршавања
- програм културне и јавне делатности
- програм рада руководећих и управних органа.

Основне карактеристике рада у овој радној години су:

- Реализовани су програми рада у свим узрастним групама у складу са Предшколским програмом и уз примену модела "Б",
- Активности установе у предходној години биле су у складу са Развојним планом, односно са Планом унапређивања квалитета рада ПУ,
- Повећали смо обухват деце јасленог узраста тако што смо обезбедили простор за још једну групу деце која су кренула у вртић у марту месецу.
- Извршено је самовредновање у области **ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНИ РАД**

- Организовали смо девету регионалну смотру рецитатора намењену деци предшколског узраста „Стих по стих пријатељство“ и у њој су осим деце из нашег вртића учествовала деца из 9 предшколских установа - 26 деце учесника. Први пут су нам се придружила деца из Љига. Колеге из ПУ „Ужице“ су подстакнути нашим позитивним искуствима реализовали своју прву смотру малих рецитатора на којој бирају најбоље рецитаторе које после шаљу на нашу манифестацију. Нас су позвали да им будемо гости и педагог и логопед су били присутни на овом догађају.
- Настављена је сарадња са ПУ „Вртец под Градом“ из Љубљане. Ми смо у марту били код њих, а они су нам у мају месецу узвратили посету. Ова сарадња је битна због размене искустава и планирања заједничких пројеката који ће допринети побољшању квалитета рада. Представници Школске управе Ужице, начелница Љубинка Крвавац и просветна саветница Драгица Јокић су оба пута биле са нама и учествовале у сусретима.
- У јуну месецу педагог Снежана Шпехар је на стручним сусретима на Златибору презентовали сарадњу са колегама из Словеније, са акцентом на структурирање средине, пројектно планирање. На истим сусретима логопед Сандра Марковић и васпитачица Аница Илић су пратиле презентације у другим групама са циљем преношења нових сазнања колегама на седницама стручних органа.
- У овој радној години наша установа је укључена у пројекат **„Унапређивање квалитета предшколског васпитања и образовања кроз унапређивање механизма за вредновање предшколских установа и развој система подршке“**. Тим за подршку чине просветна саветница Драгица Јокић и самостални педагошки саветник Снежана Шаровић. Оне су присуствовале састанку Тима за самовредновање и седници Васпитно – образовног већа, а директорица Нада Павловић и васпитачица Аница Илић су у јуну месеца на скупу у Београду узеле учешће у приказу активности које смо реализовали у оквиру пројекта.
- И ове године реализовали смо специјализовани програм „Плесна почетница“ и у јавном наступу на главној улици учествовало је 450 деце, њихови родитељи и васпитачи. Колеге из Словеније су нам се придружили јер су и они увежбали кореографије које смо им снимили и дали приликом наше посете њима. Као и до сада наступ је изазвао одушевљење суграђана и у њему су сви уживали.
- У овој радној години је реализован повремени програм „Играоница“ која има за циљ да се што већи број деце укључи у неки од облика васпитно – образовног рада. Она је успешно реализована у свим теренским групама и настојали смо да се што већи број деце из руралних средина, узраста од 3 до 5,5 година укључи у овај облик. Овде треба навести добру сарадњу са председницима месних заједница и директорима школа у којима се реализује ППП.
- Реализован је пројекат васпитног карактера на нивоу целе установе – „Кад се пробуди машта лутка може свашта“.
- Посебни програми рада су били у складу са потребама породице. Излет у 300 врт у Београд, за децу из припремног предшколског програма, је реализован у складу са годишњим планом рада. Деца из старијих група су ишла на излет на Златибор. На излете је ишло 217 деце, 19 васпитача и 2 медицинске сестре на превентивној здравственој заштити. Директорица је била на оба излета, а у складу са уговором који је потписан са агенцијом подељено је 20 гратиса.
- Родитељи су партнери у васпитно – образовном процесу и активно су укључени у све сегменте рада установе. Посебно треба истаћи учешће родитеља у угледним активностима које су организоване на нивоу једне или више група као и ангажовање у оквиру „Плесне почетнице“.
- Сарадња са локалном заједницом и локалном самоуправом је континуирана са циљем да се обезбеде што адекватнији услови за боравак деце и постицајна средина за њихов развој. Директорица је присуствовала низу састанака на којима се разматра израда пројектне документације за изградњу новог вртића који би заменио монтажни објекат.
- Стручно усавршавање се претежно одвијало на нивоу установе кроз рад стручних органа и било је разноврсно. Акценат је стављен на тимски рад, реализацију заједничких активности, презентовање примене новостечених искустава у раду са децом и родитељима. Стручни сарадници су давали велику подршку васпитачима у реализацији свих видова стручног усавршавања на нивоу установе. Логопед Сандра Марковић и педагог Снежана Шпехар су посетиле ПУ „Наше детињство“ у Чачку и њихов објекат у Заблаћу. Имајући у виду да се у њиховој установи пилотирају нове основе предшколског програма имали смо могућности да се детаљније упозна са пројектним планирањем и начином документовања, а све ово нам омогућава да што сигурније идемо у сусрет новим програмским основама и лакше се суочимо са променама које нас очекују.
- Присуство семинарима је било у складу са финансијским могућностима и васпитачи су упућивни на семинаре у оквиру УВЗО у Регионални центар за професионални развој запослених у образовању у Ужицу, а у нашој установи је реализован семинар „Тимски рад у процесу планирања“ коме је присуствовало 29 запослених.
- Сарадња са вртићима из окружења је изузетно добра на свим нивоима. Континуирано је наше учешће у раду Удружења васпитача златиборског округа (УВЗО), Актива директора и Актива стручних сарадника на нивоу округа. Пружамо подршку једни другима кроз размену искустава, посете и учешће на заједничким манифестацијама
- На седницама стручних органа вршена је анализа свих аспеката рада
- Деца са сметњама у развоју су укључена у групе и пружа се подршка породицама ове деце кроз стручну помоћ, саветодавни и индивидуални рад.

1. Програм

- програми су у складу са потребама свих интересних група,
- израђени су и реализовани посебни, повремени и специјализовани програм,
- при изради програма полазило се од узраста деце, њихових развојних могућности и интересовања,
- у мешовитој групи програм је прилагођаван деци оба узраста,
- у израду програма укључене су све интересне групе,
- примењују се програми који не обухватају календарску годину већ су израђени за децу која су рођена од 01.03. једне године до 01.03. наредне године,
- сви програмски документи су усаглашени, међусобно повезани и произилазе један из другог,
- годишњи план рада је оперативан и јасно су дефинисане активности, динамика реализације и носиоци активности.

2. Васпитно – образовни рад

- просторије су мењале изглед у складу са Развојним планом 4 пута годишње и на тај начин се стварала подстицајна средина,
- у структурирање простора били су укључени родитељи и деца,
- васпитно – образовни рад се одвијао и ван радних соба, односно сви простори су доступни деци,
- деца бораве у дворишту, градском парку и у шетњи кад год то дозволе временски услови,
- ритам дневних активности је флексибилан и прилагођавао се потребама деце,
- сви захтеви за упис деце са развојним проблемима су решени, деца су се интегрисала у групу а родитељима је пружена помоћ и остварена је континуирана сарадња са њима,
- организована је девета регионална смотра рецитатора „Стих по стих –пријатељство“,
- реализоване су заједничке активности деце различитих узраста и деце из јаслица и вртића,
- при планирању је био заступљен индивидуализован приступ деци,
- васпитачи су примењивали нова искуства која су стекли на семинарима у раду са децом и родитељима и на тај начин уносили иновације у васпитно – образовни рад и јачали компетенције родитеља,
- урађен је план адаптације на нивоу установе, родитељи при упису добијају потребне информације, а у сарадњи са васпитачима праве се индивидуални планови адаптације у време формирања групе или појединачног уписа деце током радне године,
- специјализовани програм је интегрисан у рад групе,
- повремени програм „Играоница“ омогућио је да се деца из сеоског подручја укључе у неки од облика васпитно – образовног рада,
- извршено је самовредновање ове области и остварена добра сарадња са тимом за подршку,

3. Дечји развој и напредовање

- деца су се пратила и посматрала у континуитету,
- израђивани су и примењивани инструменти за праћење напредовања деце,
- на основу праћења дечјег развоја и напредовања и евалуације свог рада васпитачи су планирали активности које постичу све аспекте развоја детета,
- при планирању се полази од индивидуалних карактеристика поједине деце и примењује се индивидуализација,
- за децу којој је потребна додатна подршка израђује се педагошки профил и ИОП, а на основу педагошког статуса вреднован је ИОП,
- запажања о деци и њиховим постигнућима, као и месечна евалуација, су извор података који омогућавају васпитачу да одреди ниво групе и дефинише циљеве у различитим областима, а чије остваривање ће допринети њиховом развоју и напредовању,
- у свим васпитним групама се води портфолио за свако дете,
- у израду документације о напредовању били су укључени родитељи који су путем родитељских састанака и индивидуалних разговора добијали информације о напредовању свог детета,
- на седницама стручних органа вршена је анализа напредовања деце.

4. Подршка деци и породици:

- на почетку радне године Савет родитеља је изабрао посебне програме за ову радну годину и они су реализовани у складу са потребама породице и деце,
- родитељи су активно укључени у васпитно – образовни рад кроз планирање и реализацију активности у групи (по 5 активности у свакој групи), посету радном месту родитеља, израду костима за маскенбал, плес, креативне радионице са децом и посебне радионице за родитеље,
- родитељи су узели учешће у свим пројектима на нивоу установе,
- кроз различите активности јачала се компетенција родитеља – саветодавни рад, присуство родитељским састанцима, учешће у трибинама, упознавање са стручном литературом,
- деца која не похађају ПУ била су укључена у повремене и специјализовани програм – „Играоницу“ и „Плесну почетницу“ са циљем што већег обухвата деце,
- у летњем периоду (јул – август), скраћено је радно време на 10 сати – од 5³⁰ до 15³⁰,
- безбедност деце у установи и даље треба подизати на виши ниво и у складу са финансијским средствима реализовати активности које ће омогућити већу заштиту деце и смањити ризик од повреда и других опасности,
- у циљу јачања родитељске компетенције одржани су тематски родитељски састанци и радионице за родитеље,
- стручна служба је дала подршку родитељима у оквиру свог домена рада,
- путем панорама и штампаних материјала родитељи су информисани о дешавањима у вртићу и групи њихове деце.

5. Етос

- организоване су и реализоване заједничке представе васпитача и деце припремних предшколских група у складу са Годишњим планом,
- тимски рад је у овој радној години био посебно изражен кроз заједничку припрему, реализацију и презентацију активности које су реализоване на нивоу више група, заједничке презентације стручних тема на седницама стручних органа, заједничко планирање у оквиру пројектних активности, тематску трибину и сл.
- сви васпитачи, медицинске сестре васпитачи и стручни сарадници су укључени у рад неког од тимова,
- формиран су тимови за организацију и реализацију манифестације „Стих по стих пријатељство“, Новогодишњу приредбу и манифестацију у оквиру „Плесне почетнице“,
- формиран је тим који се бавио организацијом и реализацијом посете колега из Љубљане,
- пројекти васпитног карактера су резултат тимског рада,
- деца из припремних група са терена су са својим васпитачима боравила 3 пута у вртићу и учествовала у заједничким активностима,
- презентован је рад установе у медијима, кроз јавне наступе и учешће на стручним скуповима.

6. Ресурси

- у предшколској установи број запослених је у складу са нормативима и сви имају одговарајућу квалификацију,
- приправници се уводе у посао плански, а у овом периоду смо преко Националне службе за запошљавање добили два васпитача која обављају стручну праксу,
- реализовано је стручно усавршавање на нивоу установе у складу са планом и били су заступљени сви видови што се може видети у посебном делу извештаја који се односи на стручно усавршавање,
- реализован је семинар „Тимски рад у процесу планирања“ у установи,
- Стручни сарадници су у оквиру свог удружења присуствовали стручним скуповима, трибинама, посетили друге вртиће и пренели искуства колегама,
- у планирању стручног усавршавања полази се од вредновања сопствене праксе и дефинишу области које треба унапредити,
- континуирана је сарадња са просветним саветницима и колегама из других установа која има за циљ размене искустава, побољшање праксе и искоришћеност свих ресурса,
- набављена мања количина играчака и дидактичких средстава,
- добили смо од колега из Љубљане рачунарску опрему – лап – топ и апарат за штампање и копирање.

7. Руковођење, организација и обезбеђивање квалитета Установе

- представници запослених из свих структура континуирано су укључени у тимски рад кроз Педагошки колегијум,
- радило се у активима и тимовима и била је заступљена координација рада,
- формиран су тимови на почетку радне године,
- подела задужења и одговорности у оквиру тимова је неравномерна – поједини чланови тимова нису довољно ангажовани, а неки су превише оптерећени,

- именовани су руководиоци свих радних јединица који су благовремено предузимали мере за решавање свакодневних проблема,
- редовно информисање свих запослених треба подићи на виши ниво,
- родитељи су укључени у процес доношења одлука кроз Савет родитеља и Управни одбор,
- директор установе је учествовао у раду стручних тимова,
- стручни сарадници су остварили педагошко инструктивни рад у установи и предлагали мере за његово побољшање,
- директор развија сарадњу са другим установама, организацијама и локалном заједницом што је резултирало и сарадњу са колегама из Словеније, успостављање сарадње са вртићима ван нашег округа.
- вреднован је рад установе
- планови су оперативни

2. МАТЕРИЈАЛНИО ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

Стање опремљености

По питању задатака на унапређивању и остваривању делатности кроз инвестиционо одржавање објеката и дворишта и набавку опреме план је делимично извршен. Урађен је елаборат за опремање дворишног простора и активности су реализоване. Стари кухињски део је адаптиран и измештена је опреме за прање судова у овај простор. Обим опремљености основним средствима и ситним инвентаром није на задовољавајућем нивоу, а ово није само наше мишљење већ је то закључио и тим за екстерно вредновање. Најопремљенији је објекат у Погледу, а у најлошијем стању је стари објекат где већина инвентара набављена пре четири деценије. У извештајном периоду замењени сустари метални креветићи у јасленим групама са новим дрвеним. У летњем периоду окречене су просторије у којима бораве деца из припремног предшколског програма.

У овом периоду рад са децом у години пре поласка у школу се одвијао у три групе при основним школама – Латвици, Трешњевици и Миросалци. Просторија у Латвици је прилагођена за боравак деце, има одвојени улаз, адекватан намештај и централно грејање. Деца користе кухињу и тоалет у школи. У Трешњевици су деца боравила у учионици која је у овој радној години била слободна. У Миросалцима је простор највећи али је потребно да се боље структурира да би био постицајнији за боравак деце. У овој просторији нема централно грејање већ постоји пећ на дрва која загрева просторију.

Расположиви простори у установи нису довољно искоришћени – холови, галерија, ходници. Потребно је осмислити средину која ће бити стимулативна и подстцати децу на различите видове активности. У овом сегменту ћемо користити искуства која смо у овој години стекли кроз посете другим вртићима и присуство презентацијама примера добре праксе на стручним скуповима.

У току радне године, у оквиру попушта на Пертинијевим данима извршена је набавка играчака и дидактичких средстава која су подељена у све васпитне групе, осим у вртичке групе у Погледу па је набавка за ове три групе приоритетна у наредном периоду. У складу са потребама набављан је материјал за васпитно – образовни рад – темпере, лепак, селотејп, папир бели и у боји, хамер бели и у боји и сл. Приликом посете колегама из Љубљане добили смо од њих лап-топ, мултифункционални штампач и кутију дидактичких средстава. Опремљеност радних соба са основним средствима за васпитно – образовни рад је испод потребног нивоа када се узме у обзир норматив за сваки узраст деце. Евидентно је да недостају играчке и дидактичка средства али су васпитачи користили своју креативност и ентузијазам и израђивали средства за васпитно – образовни рад.

Библиотечки фонд који чини стручна литература и литература за децу није битно увећан. У јулу месецу извршена је набавка 70 књига (сликовница) од „Креативног центра“ по акцијским ценама. Потребно је у наредном периоду настојати да се фонд књига допуни новим издањима јер је књига моћно средство у раду са децом и њена улога је непроцењива. Планирамо да у холовима направимо мини библиотеке које ће бити доступне деци и родитељима. Набављено је и неколико наслова стручне литературе и књига за васпитно – образовни рад. Потребна је даља набавка јер нам стручна литература недостаје али се сналазимо тражењем и читањем на интернету. Набавка радних књига за радну 2018/19. годину извршена је крајем августа.

За потребе васпитно-образовног рада у старијим васпитним групама коришћени су радни листови и часописи, а у припремним групама радне листове издавачке куће „Хол - Нет“. Као и до сада редовно смо добијали „Просветни преглед“ који користе запослени.

Кадровска структура запослених

Квалификациона структура запослених радника, у извештајном периоду, је у складу са систематизацијом радних места и потребном квалификацијом за одређено радно место. У току године вршен је пријем радника на одређено време који је био неопходан за функционисање делатности – замена радника на породилском одсуству и дужем боловању и ангажовање за рад у ППП групама на терену.

У току радне године шеф рачуноводства Љубиша Василић и спремачица Јелена Ловре су раскинули радни однос .

По завршетку ППП програма 2 радника на одређено време су одјављена јер им је истекао уговор о раду. Послове васпитача су обављале и две васпитачице које су на стручној пракси, а закључен је и уговор о раду на одређено време са две спремачице.

Укупан број запослених који су обављали радне задатке био је 83 и у овај број су укључени и радници на замени одсутних радника., од чега је 77 радника у сталном радном односу, а 6 на одређено време.

У наредној табели је приказан број радника у сталном радном односу, на крају извештајног периода .

Ред. Бр.	Радно место	Број радника по квалификацијама						Свега
		НК	ПК	КВ	ССС	ВШС	ВСС	
1.	Директор						1	1
2.	Педагог						1	1
3.	Логопед						1	1
4.	Васпитач					11	23	34
5.	Мед.сестра у групи				13			13
6.	Мед.сес.на пр.здр.зашт.				2			2
7.	Нутрициониста					1		1
8.	Секретар						1	1
9	Шеф рачуноводства				1			1
10.	Контиста					1		1
11.	Главни кувар		1					1
12.	Кувар			3	1			4
13.	Домар			1				1
14.	Сервирка	1		1	2			4
15.	Вешерка	1						1
16.	Спремачице	10						10
	Свега:	12	1	5	19	13	27	77

У наредној табели је приказан укупан број васпитног особља по дужини радног стажа.

Васпитно особље	Интервал година радног стажа							Свега
	До 5	5-10	10-15	15-20	20-25	25-30	30-42	
Васпитачи	-	5	10	1	8	5	5	34
Мед.сестре васпитачи	-	2	6	1	2		2	13
Стр. сарадници	-	-	1	-	1	-	-	2
Свега:	-	9	17	2	11	3	7	49

2. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА СА ДЕЦОМ

Организација подразумева планско распоређивање простора, средстава, материјала времена и активности деце као и њихово структурирање у васпитне групе. У току ове радне године организација у установи омогућавала је да се деца неометано крећу по простору и да буду укључена у организацију простора и избор активности. Холови су такође коришћени за реализацију одређених активности. Играчке, дидактичка средства и материјали који су набављани су равномерно распоређивани у групе са циљем подстицања свих аспеката дечјег развоја. У раду се користио неструктуриран материјал који је био разноврсан и развијао дечју креативност. Родитељи су се укључивали у организацију простора и оплемењавање средине у којој бораве деца. У оквиру пројекта који је реализован у ППП простор је био организован по центрима интересовања у којима су се деца окупљала у складу са својим жељама.

Годишњим планом рада планирано је да се васпитно – образовни рад одвија у 23 групе целодневног боравка и 4 групе четворочасовног припремног предшколског програма. План је премашен јер је од 01.03.2018. формирана једна млађа јаслена група у седишту због великог броја деце на чекању. Прилагодили смо једну собу изнад трпезарије за боравак ове деце, а у другој су боравила деца из мешовите групе.

Структура група је била следећа:

- 3 млађе јаслене групе
- 4 старије јаслене групе
- 4 млађе васпитне групе
- 3 средње васпитне групе
- 1 мешовиту васпитну групу
- 4 старије васпитне групе
- 5 васпитне групе ППП – целодневне
- 4 васпитних група ППП – четворочасовне

Једна група је била мешовита (2014 и 2012 годиште), а остале групе су биле узрастне групе (деца рођена од 01.03 једне године до краја фебруара друге године).

Режим дана, односно ритам дневних активности, је био флексибилан оквир за реализацију планираних активности, а прилагођавао се потребама деце различитог узраста.

Бројно стање деце у васпитним групама

При формирању група уписивана су деца у складу са нормативима али су током године групе допуњаване до 20% изнад норматива. У јасленим групама број деце у групи је ишао од 20% до 40% изнад норматива (у периоду од пролећа па до краја радне године).

Број група у седишту, ван терена, по узрастима и по радним јединицама је следећи:

Узрастна група	Радна јединица 1	Радна јединица 2	Радна јединица 3	Укупно
млађа јаслена група	2	1	-	3
старије јаслене групе	3	1	-	4
млађа васпитна група	3	1	-	4
Мешовита васпитна група	1	-	-	1
средња васпитна група	2	1	-	3
старија васпитна група	2	1	1	4
група ППП – целодневна	-	-	4	4
група ППП – четворочасовна	-	-	1	1
Укупно	13	5	6	24

Укупан број деце у **целодневном боравку**, у свим радним јединицама и по узрастним групама, без припремног предшколског програма, дат је у следећим табелама.

ЈАСЛЕНЕ ГРУПЕ

Млађа јаслена		Старија јаслена		Мешовита јаслена		Укупно	
Број група	Број деце	Број група	Број деце	Број група	Број деце	Број група	Број деце
3	52	4	83	-	-	7	135

У јаслицама је боравило 25 деце више у односу на план, а то је због формирања још једне јаслене групе и веће попуњености осталих група

ВРТИЋКЕ ГРУПЕ

Млађа група 2,5-3,5		Средња вртићка 3,5-4,5		Мешовита група 3,5 – 5,5		Старија вртићка 4,5-5,5		Укупно	
Број група	Број деце	Број група	Број деце	Број група	Број деце	Број група	Број деце	Бр. група	Број деце

4	94	4	99	1	19	3	80	12	292
---	----	---	----	---	----	---	----	----	-----

Из табела се може видети да је у целодневном боравку број деце узраста од 2,5 до 5,5 година мањи за 28 у односу на план. Ово је због тога што је у другој половини радне године дошло до исписа одређеног броја деце услед немогућности родитеља да редовно измирују своје обавезе или услед губитка посла, селидбе, болести деце и сл.. Посматрајући планирани број уписане деце узраста од 1 – 5,5 година, за ову радну годину, можемо констатовати да је извршење било у складу са планом и да је одступање (3 деце мање). Треба напоменути да се у групама у којима се налазе деца са сметњама у развоју умањују број деце у групи за 3, у складу са Законом.

У току године пратила се долазност деце по групама и дошли смо до података о просечној долазности деце у установи на годишњем нивоу. Присуство деце је мање у зимском периоду због вирусних инфекција као и за време зимског распуста и коришћења годишњих одмора родитеља у летњем периоду. У табели није приказана долазност деце у припремни предшколски програм јер је похађање овог програма обавезно и сва деца су долазила осим у случају болести. Долазност деце узраста од 1 – 5,5 година, у односу на број уписане дата је у следећој табели.

Месец	Априље			Поглед		
	Број уписане	Број присутне	Бр. присутне у %	Број уписане	Број присутне	Бр. присутне у %
Септембар	299	210	70%	98	65	66%
Октобар	297	214	72%	102	69	68%
Новембар	294	182	62%	104	71	68%
Децембар	290	196	64%	106	63	60%
Јануар	296	145	49%	106	54	51%
Фебруар	296	187	63%	106	65	61%
Март	319	194	61%	106	66	63%
Април	319	222	70%	106	79	74%
Мај	320	225	70%	106	74	70%
Јун	320	224	70%	106	66	62%
Јул	312	201	64%	105	56	53%
Август	309	195	63%	105	58	55%
Годишња долазност у%	65%			63%		

Из табеле се може видети да је у марту месецу у Априљу већи број уписане деце, а то је због тога што је примљена нова јаслена група. Највећа долазност у Априљу је била у октобру месецу месецу – 72%, а најмања у јануару - 49%. У објекту у Погледу највећа долазност је у априлу и износила је 74%, а најмања у јануару 51%.

Посматрајући табелу можемо констатовати да је просечна долазност деце на нивоу целе установе 64%. Деца су најчешће одсуствовала услед болести, за време коришћења годишњег одмора родитеља, у време зимског распуста у школи и сл.

Припремни предшколски програм је реализован у трајању од 9 месеци – од 01.09.2017. до 31.05.2018, а обухватио је укупно 182 деце. У седишту је био организован боравак за 4 целодневне групе, у термину од 05³⁰ – 17³⁰ часова, а 1 четворочасовна група је боравила од 08⁰⁰ – 12⁰⁰.

На терену у школским просторијама које су прилагођене за боравак деце предшколског узраста деца су боравила у термину од 7³⁰ – 11³⁰ часова. Број деце је био следећи:

Место	Број група	Број деце	Број васпитача
Ариље	6	149	11
Латвица	1	15	1
Миросалци	1	9	1
Трешњевица	1	9	1
Свега:	9	182	14

Ово је укупан број група и деце у целодневном и четворочасовном припремном предшколском програму. Посматрајући обухват деце ППП у предходној радној години можемо приметити да је без обзира на једну групу мање на терену обухват већи за 20 деце. У следећим табелама дат је број по различитим облицима ППП.

Припремни предшколски програм у трајању од 4 сата дневно			
У седишту Установе		Ван седишта установе	
Број група	Број деце	Број група	Број деце
1	15	3	33

Припремни предшколски програм у целодневном бравку			
У седишту Установе		Ван седишта установе	
Број група	Број деце	Број група	Број деце
5	134	-	-

Након завршетка припремног предшколског програма деца из старије групе из радне јединице 2. су прешла у радну јединицу 1. па је објекат у коме су боравили са предшколцима затворен у летњем периоду ради боље организације рада у време коришћења годишњих одмора и кречења објекта..

У планираном року је почео упис деце у припремни предшколски програм за 2018/19.годину, а списак деце коју родитељи нису уписали у ППП достављен је локалној самоуправи, у складу са Законом. Упоредо са тим вршен је и упис деце у вртић, формиране су нове групе и допуњене постојеће. Деца крећу од септембра, односно од почетка нове радне године. Формирана је једна јаслена група више него до сада и оно што можемо истаћи као позитивно је да су сви

пристигли захтеви, до завршетка уписног рока, решени за децу рођену од 01.03.2016. до 01.03.2017. године. Остало је још мало места у 2013. и 2014. годишту па захтеви који за ово годиште пристигну у наредном периоду решаваће се одмах.

Ритам рада установе

Вртић је радио током целе године, а за време коришћења годишњег одмора вршена је реорганизација рада. Радно време установе у свим радним јединицама је од 5.³⁰ до 17.³⁰ сати и ово је уједно и време у коме деца могу да буду у целодневном боравку. На основу одлуке Управног одбора, уз сагласност оснивача, радно време у летњем периоду је скраћено за два сата па је од 01.07. – 31.08.2018. било од 5.³⁰ - 15.³⁰. Четворочасовни ППП се реализовао у периоду од 8.⁰⁰ – 12.⁰⁰ у радној јединици 3, а радно време у групама при основним школама је било од 7.³⁰ – 11.³⁰. Структура и ритам дневних активности су дати у Предшколском програму у коме је оквирно дато време свих активности – усмерених и комбинованих активности, активности по избору деце, исхрана, одмор...

Специјализовани, посебни и повремени програми

➤ **Специјализовани програм „ПЛЕСНА ПОЧЕТНИЦА“** је реализован у периоду октобар – мај, у складу са годишњим планом рада. У септембру су спроведене све припремне активности, а о припреми и реализацији је бринуо тим.

У програм су била укључена сва деца из млађих, средњих, старијих и припремних предшколских група и њихови родитељи и васпитачи – 440 деце, и исто толико родитеља. Програм су реализовали сви васпитачи из наведених група који имају искуства у реализацији оваквих програма, а подршку су им пружиле и медицинске сестре васпитачи које су са њима увежбавале децу и учествовале на јавном наступу који је одржан 25.05.2018. на главној улици. Са нама су плесале и колегинице из Словеније. Манифестација је протекла у складу са планом, пратили су је бројни суграђани и медијски је пропраћена. Деца су плесала 6 кореографија уз пригудну музику различитих жанрова:

1. „Добро дошли“
2. „Таши, таши танана“
3. „Плес на киши“
4. „Како расту деца“
5. „Редецки марш“
6. „Бачко коло“

Реализација програма је била на високом нивоу и допринела је побољшању квалитета рада установе и њеној промоцији.

➤ Посебни програм

Реализована су два излета - посета ЗОО врту у Београду, за децу из припремног предшколског програма, као и одлазак на Златибор за децу из старијих васпитних група. У складу са законом спроведен је поступак јавне набавке и након достављених понуда директор је донео одлуку о избору превозника. За оба излета одабрана је понуда Туристичке агенције „VAAR TRAVEL“ из Ивањице. Излети су реализовани у складу са Предшколским програмом и Годишњим планом рада ПУ „Ариље“, а агенција је показала велики професионализам који се огледао кроз испуњавање свих наших услова и изузетну коректност и подршку васпитачима који су пратили децу.

24.04.2018. године реализована је посета ЗОО врту .

На излет је ишло 144 деце, 13 васпитача, директорица и медицинска сестра са превентивне здравствене заштите. Излет је протекао у складу са планом и програмом. Након прегледа аутобуса и доручка деце кренуло се за Београд у 7.30 сати. Паузе су прављене у складу са потребама деце, у Љигу, на безбедном месту где су деца могла да једу и да оду у тоалет. По доласку у ЗОО – врт време су провели у обиласку и упознавању са животињама далеких крајева. Након тога смо их одвели у Калемегдански парк где су имали краћи одмор пре повратка. У Ариље смо стигли у 20.00.

25.04.2018. године деца из старијих васпитних група су ишла на Златибор. Ишло је Златибора. Време одласка и повратка је било у складу са планом.

У складу са потписаним уговором са агенцијом имали смо право на гратисе који су искоришћени у складу са утврђеним критеријумима. На укупно 217 деце која су ишла на излете подељено је 20 гратиса.

Оба излета су протекла без проблема и у складу са планом. Вођа пута на оба излета је била директорица Нада Павловић која је извештај о реализацији поднела Управном одбору.

➤ Повремени програм

Програм „ИГРАОНИЦА“ пружа могућност да се повећа обухват деце неким од облика васпитно – образовног рада. Имајући у виду да сваке године формирамо предшколске групе у селима где има минимум 5 предшколаца дошли смо на идеју да у склопу ових група омогућимо и боравак деце узраста од 3 до 5,5 година. У овој радној години овај програм је заживео у свим теренским групама.

Сваке седмице од троје до петоро деце која не похађају вртић је присуствовало активностима у оквиру припремних група у Латвици, Миросалцима и Трешњевици и родитељи су били задовољни што им је пружена могућност да се друже са другом децом и буду укључени у активности које су за њих планиране. У току су припреме да се овај програм у следећој радној години реализује и у новим групама које ћемо имати у Добрачама и Висоци.

3. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА

Реализација програма неге и васпитања деце – узраст од 1 - 2,5 године

Овај програм се састојао из:

- *програма неге и васпитања деце узраста од 1 -1,5 година* - реализатори: Ангелина Ђунисијевић, Бранка Савић, Даница Јовашевић, Наташа Поповић, Нина Марјановић и Милена Бошковић (до повратка Бојане Ђорђевић са породилског одсуства).
- *програма неге и васпитања деце узраста од 1,5-2,5 године* – реализатори: Даниела Ковачевић, Дејана Славић, Јелена Радосављевић, Лепосава Василијевић, Милица Пеливановић, Снежана Ускоковић, Тања Ђукић и Јелена Ђукић.

Програм неге и васпитања деце јасленог узраста реализован је у складу са Предшколским програмом. Програм је реализован у три млађе јаслене групе и четири старије. Носиоци ових програма су биле сестре васпитачи којима је годишњим планом рада утврђен распоред, као и задужења у оквиру 40 – часовне радне недеље. У раду са децом биле су заступљене следеће активности које подстичу развој детета:

- моторичке,
- сензорно перцептивне,
- музичко-ритмичке,
- графичко-ликовне,
- интелектуалне, и
- језичке,
- развијање хигијенских навика

Карактеристика рада у овој радној години је укључивање у пројекат „Кад се пробуди машта лутка може свашта.“ који је почео да се реализује у предходној години, а настављен у овој. У овај пројекат су била укључена деца, њихови родитељи, све медицинске сестре васпитачи. Подстицани су сви аспекти развоја, у разноврсним активностима је коришћена лутка као мотивационо и дидактичко средство. Пружана је подршка породици у оквиру неге и васпитно – образовног рада, развијано партнерство Програмски задаци су у потпуности реализовани.

Документација медицинских сестара је вођена редовно. Размена информација са родитељима била је континуирана и омогућавала је да се путем бољег упознавања детета подстиче његов оптимални развој. Медицинске сестре васпитачи су у овој радној години посебан акценат ставиле на стручно усавршавање на нивоу установе и драгоцен је размена информација између колега, реализација угледних активности, презентација стечених искустава, стручне литературе и дидактичких средстава на седницама стручних органа.

Посебно треба истаћи ангажованост сестара при промовисању свог рада гостима из Словеније.

Реализација програма васпитно-образовног рада са децом узраста од 2,5 – 5,5 година

Програм васпитно-образовног рада се и ове године изводио по моделу „Б“. У септембру месецу, који је за новоуписану децу период адаптације, кроз пригодне активности васпитачи су подстицали социо – емоционални развој и

извршили сагледавање структуре и нивоа своје васпитне групе, као и увид у опремљеност средствима и услове за васпитно-образовни рад. Након тога, имајући у виду узраст, могућности и интересовања деце, сваког месеца вршили су избор васпитно-образовних циљева и задатака као и активности којима ће ти циљеви и задаци бити остваривани. Сви циљеви и задаци се црпе из Предшколског програма наше установе и произилазе из Основа предшколског програма. На основу месечних планова реализоване су планиране активности које су допринеле остваривању постављених циљева. Саставни део месечних планова биле су и планиране активности у оквиру пројекта „Кад се пробуди машта лутка може свашта“ и активности из специјализованог програма „Плесна почетница“. Имајући у виду да се припремамо за нове основе предшколског програма, и све оно што оне са собом носе, имали смо прилику да се упознамо са искуствима колега из Чачка где су оне пилотиране. У складу са тим у неколико група су васпитачи заступили пројектно планирање (како на пример Аница – Сања и Светлана - Аница), а планирало се и уз коришћење технике „Грозд“ и консултовање са децом.

Планиране активности су обухватале све аспекте дечјег развоја (физички, социо-емоционални и духовни развој, когнитивни развој и развој комуникације и стваралаштва) и биле сврстане у етапне/месечне, седмичне и дневне планове. Васпитачи су у складу са постављеним циљевима и одабраним активностима вршили избор средстава и одабир метода и облика рада. Циљеви су били општи (дугорочни) или су се конкретизовали и били везани само за једну активност.

Недостатак средстава и играчака за васпитно – образовни рад васпитачи су компензовали својом креативношћу кроз израду средстава и играчака од неструктурираног материјала, а у израду су била укључена деца, а понекад и родитељи. На основу евалуације свог рада и података до којих се долазило путем праћења развоја и напредовања деце васпитачи су свој рад прилагођавали потребама и могућностима деце из своје групе уз постављање развојних циљева.

Водила се лична документација за свако дете. На основу посматрања деце током различитих активности и на основу података добијених од родитеља васпитачи су пратили њихово напредовање и то бележили у радну књигу. За свако дете прављена су четири осврта на његов развој и постигнућа и запажања о деци су била драгоцен извор података за даље планирање.

Средина у којој су деца боравила била је структурирана и прилагођена њиховим потребама и могућностима. Игра као централна активност била је приоритетна у остваривању васпитно-образовних циљева и задатака, а већина активности имала је игровни карактер. Деца су учествовала у организацији простора у складу са својим потребама и интересовањима. Радне собе су мењале изглед у складу са активностима које су се у њима одвијале. У зависности од узраста деце реализовани су следећи програми:

- **програм васпитно – образовног рада са децом узраста од 2,5 – 3,5 године** – 4 групе – реализатори: Радојка Марковић, Данијела Борисављевић, Нада Илић, Горан Петровић, Милка Ковачевић, Ана Ћирковић Гавриловић, Верица Марић и Наташа Крчевинац.
- **програм васпитно – образовног рада са децом узраста од 3,5 – 4,5 године** – 4 групе – реализатори: Светлана Ћирјаковић, Аница Поњавић, Роса Проданов, Данијела Симеуновић, Ивана Пилчевић, Гордана Ковачевић, Љиља Пајевић, Зорица Дукић (до одласка на породично) и Данијела Ковачевић (по повратку са породичног одсуства).
- **програм васпитно – образовног рада са децом узраста од 3,5 – 5,5 године**, у 1 мешовитој групи – реализатори: Катарине Илић и Маријана Јовановић
- **програм васпитно – образовног рада са децом узраста од 4,5 – 5,5 година** у 3 групе – реализатори: Данијела Радовић, Снежана Нешић, Ненад Недимовић, Славица Остојић, Владан Илић и Дара Вуловић

Распоред васпитача у васпитним групама је био у складу са Годишњим планом рада, осим у случају одсуства где се радила реорганизација или су се ангажовали радници на замени.

Реализација програма васпитно-образовног рада у припремним предшколским групама

Програм васпитно-образовног рада реализован је у току 9 месеци као део обавезног деветогодишњег школовања. Циљ овог програма је да се деца, у години пре поласка у школу, припреме за оно што их очекује, усвоје одређена знања и развију одређене навике и способности које ће им омогућити лакше прихватање школских обавеза и олакшати праћење наставе. Готовост за школу је резултат целокупног рада са децом на предшколском узрасту али је најинтензивнији у задњој години. За децу која су већ ишла у вртић ово је само настављање досадашњег рада који је подигнут на виши ниво и продубљивање новостечених знања и вештина док се деца која тек полазе у вртић сусрећу са новим садржајима који им се презентују на адекватан начин.

Задаци васпитно – образовног рада у припремној групи су:

-подстицање осамостаљивања

- подршка физичком развоју,
- јачање социо-емоционалне компетенције,
- подршка сазнајном развоју,
- неговање радозналости,
- поштовање индивидуалности и подстицање креативности,

Они су остварени кроз следеће области:

- развој говора,
- припрема за почетно читање и писање,
- развој математичких појмова,
- упознавање природне и друштвене средине,
- физичко васпитање,
- ликовно васпитање и
- музичко васпитање.

Припремни предшколски програм је саставни део Предшколског програма наше предшколске установе и основ је за планирање. Носиоци овог програма су васпитачи који су на основу Годишњег плана рада распоређени у своје групе. Васпитачи који су реализовали ППП у групама на сеоском подручју планирали су и активности за млађу децу у оквиру повременог програма „Играоница“.

➤ Реализатори ППП у овој радној години, у целодневном боравку, били су: Аница Илић, Сања Луковић, Тина Маринковић, Слађана Марковић- Таталовић, Мира Никитовић, Јасмина Исаиловић, Верица Давидовић и Милинко Луковић, Наташа Курђубић и Светлана Станић.

➤ У четворочасовном ППП у Ариљу радила је Снежана Попадић. У Латвици је радила је Марија Луковић, у Трешњевици Јелена Драшковић, а у Миросаљцима Данка Ђоковић.

Реализовани су све сегменте рада уз уважавање индивидуалних карактеристика. Пратећи напредовање и развој деце, планирајући, припремајући и вреднујући свој рад васпитачи су омогућили да реализација програма допринесе оптималном развоју деце и и омогући им „безболан“ прелазак из вртића у школу. Свака област која је заступљена у васпитно – образовном раду у директној је вези са предметним областима у првом разреду основне школе и садржаји који се обрађују директно утичу на припрему детета. Посебна пажња је посвећена графо – моторичким вежбама које доприносе развоју ситне мускулатуре шаке и предуслов су савладавања вештине писања у школи. Деца у припремном предшколском програму не уче читање и писање јер то није саставни део предшколског програма. Наша улога у овим сегментима је да децу уведемо у ове активности и да их припремимо за оно што их очекује у школи. Готовост за школу подразумева и социјалну и емоционалну зрелост. На тим пољима ангажовање васпитача је континуирано јер је веома битно код детета развити одговорност према себи и другима, свест о обавезама и потреби да одређено време проведе на једном месту, да слуша друге, да своје потребе подреди потребама других, да има разумевања за друге, да поштује одређене норме понашања и сл.

5. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ

Стручни органи Вртића су:

- Педагошки колегијум
- Васпитно-образовно веће,
- Актив медицинских сестара,
- Актив васпитача за узрасне групе од 2,5 – 5,5 година,
- Актив васпитача за предшколске припремне васпитне групе,
- Стручни актив за развојно планирање.

1. Педагошки колегијум је радио у следећем саставу: директор Нада Павловић, педагог Снежана Шпехар, логопед Сандра Марковић, , председница Актива медицинских сестара Јелена Ђукић, председница Актива васпитача Данијела Радовић, председница Актива васпитача ППП Верица Давидовић, руководиоца радне јединице 1. Славица Остојић, руководиоца радне јединице 2. Љиља Пајевић и руководиоца радне јединице 3. Аница Илић. Колегијум је радио и у проширеном саставу ради сагледавања васпитно – образовног рада у функцији очувања здравља па су седницама присуствовале дијететичар-нутрициониста Горица Арсовић, медицинске сестре на превентивној

здравственој заштити Миља Ђедовић и Марија Васиљевић. Оне су информисале о активностима са децом и васпитачима у оквиру своје делатности рада.

Педагошки колегијум има циљ да се допринесе квалитету рада установе у свим сегментима па се и његов рад одвијао у том смеру. На седницама су се разматрале тачке дневног реда које су биле предвиђене Годишњим планом рада као и текућа питања која су се односила на анализу и решавање одређених проблема или одређена питања и предлоге. Посебна пажња је посвећена стручном усавршавању, размени искустава са колегама из „Вртеца под Градом и организовање узајамних посета“ припреми и реализацији манифестација, пројеката, јавних наступа, реализацији свих програма рада, организацији рада, самовредновању, сарадњи са тимом за подршку.

2. Васпитно – образовно веће су сачињавали сви васпитачи, мед. сестре васпитачи и стручни сарадници. Директорица је заказивала и водила седнице без права одлучивања. У овом периоду одржано је 5 седница на којима се разматрало следеће:

- договор о организацији рада током радне године
- разматрање Годишњег плана рада за 2017/2018. год. и Извештаја о раду за 2016/2017.
- формирање тимова
- избор радних листова
- стручно усавршавање
- обележавање значајних датума – припрема програма
- реализација Дечје недеље,
- размена примера добре праксе са колегама из других установа
- давање мишљења о кандидату за избор Директора установе,
- извештај о прегледу педагошке документације
- педагошко –инструктивни увид- закључци и наложене мере
- давање мишљења о васпитачу Верици Давидовић у поступку стицања звања педагошки саветник
- договор о реализацији пројеката васпитног карактера у установи
- презентација пројекта „Кад се пробуди машта лутка може свашта“ – реализатори стручни сарадници
- Презентација искустава са стручног путовања у Италију – реализатор Данијела Радовић
- „Музичке игре као део одрастања и учења“ – приказ примене искустава са семинара у свом раду – реализатори Данијела Симеуновић и Аница Илић
- анализа напредовања деце
- договор о реализацији девете регионалне смотре рецитатора
- планирање, припрема и реализација узајамне посете ПУ „Вртец под Градом“ и ПУ „Ариље“
- Сарадња са тимом за подршку у оквиру пројекта „**Унапређивање квалитета предшколског васпитања и образовања кроз унапређивање механизма за вредновање предшколских установа и развој система подршке**“
- Презентација „Пројектно планирање“ – реализатор педагошки саветник Снежана Шаровић
- анализа рада установе

3. Стручни активи

Актив медицинских сестара чине све медицинске сестре - васпитачи и он се бавио питањима из области неге, васпитања и образовања, превентивне здравствене заштите и исхране деце јасленог узраста. За председника актива изабрана је Јелена Ђукић, која је и сазивала и водила седнице овог актива. Одржано је 4 седнице на којима су разматране следеће теме:

- избор председника и подпредседника актива
- разматрање пројеката који ће се реализовати на нивоу јаслених група
- договор о облицима стручног усавршавања који ће се реализовати и презентовати током године
- презентација књига „Креативног центра“ аутора Хајди Хатавеј „Шта да очекујете у првој години“ и „Шта да очекујете у другој и трећој години“ – реализатор Снежана Шпехар, педагог
- презентовање дидактичког средства „Тактилна књига“
- обрада теме „Развој говора деце јасленог узраста“ – реализатор Сандра Марковић, лпгопед
- „Правилан рад и развој“ реализатори Горица Арсовић, н утрициониста и Миља Ђедовић, мед. сестра на прев. здр. Заштити
- Приказ примера добре праксе - „Адаптација млађе деце уз подршку старијих“ – реализатори мед. сестре – васпитачи Даница Јовашевић и Наташа Поповић
- Презентација сарадње са породицом – заједничке активности деце, родитеља и васпитача „Декупаж“ – реализатори Данијела Ковачевић и Јелена Радосављевић
- презентовање израде дидактичких средстава и уношење иновација у рад са децом – реализатори Милица Пеливановић и Снежана Ускоковић

- реализација пројекта
- анализа реализације програма рада у свим областима
- анализа стручног усавршавања на нивоу установе које је резултат тимског рада
- примери из праксе „Укључивање родитеља у васпитно- образовни рад“
- „Значај сензорно - перцептивних активности на узрасту од 12 до 24 месеца“ – реализатори Бранка Савић и Ангелина Ђунисијевић
- „Игре деце јасленог узраста“ – реализатори Тања Ђукић и Јелена Ђукић

Актив васпитача за узраст деце од 2,5 – 5,5 године чине сви васпитачи распоређени у групама узраста од 2,5 – 5,5 година. За председника актива изабрана је Данијела Радовић. Одржано је 4 седнице актива на којима је реализовано следеће:

- Избор председника Актива
- договор о естетском уређењу простора и подела задужења,
- реализација активности у оквиру Дечије недеље
- договор о обележавању предстојећих празника и пригодних датума,
- презентација стручне литературе „Деца имају реч“, „Предшколац у свету математике“, „Деца уче у природи“, „Корак по корак 3“ –реализатори Снежана Шпехар, педагог и Сандра Марковић, логопед
- презентација примера из праксе „Израда дидактичког средства и личне карте групе“ – реализатор Горан Петровић и Надежда Илић,
- презентација „У корак са развојем, како расту деца од четири до четрнаест година“– реализатори Радојка Марковић и Данијела Борисављевић
- анализа инструмената за праћење и напредовање деце и инструмената за вредновање сопственог рада
- презентација „Коришћење отпадног материјала у раду са децом- развој креативности“ –реализатори Роса Проданов и Данијела Симеуновић
- уношење иновација у васпитно-образовни рад
- сарадња са колегама других вртића са посебним освртом на узајамну сарадњу са ПУ „Вртец под градом „ из Љубљане , договор о презентацијама током стручне посете
- презентација примера добре праксе „Израда дидактичких средстава од неструктурираног материјала“ – реализатори Данијела Радовић и Снежана Нешић
- презентација примера добре праксе „Баш је фина здрава средина“– реализатори Светлана Ћирјаковић и Аница Поњавић
- излет деце старијих група на Златибор
- презентација технике „Грозд“ и „З-Ж-Н“ табеле (знам, желим да знам, научио сам) –реализатор Нада Павловић, директор
- договор око реализације Специјализованог програма „Плесна почетница“
- реализација васпитно- образовног рада
- договор о раду у летњем периоду

Актив васпитача припремног предшколског програма чине васпитачи припремних предшколских група. За председника актива изабрана је Верица Давидовић. Одржане су 4 седнице. На седницама су разматране теме у складу са планом рада :

- избор председника и подпредседника
- упознавање са планом рада Актива у овој радној години
- договор о реализацији Дечије недеље на нивоу објекта
- договор о реализацији пројекта
- давање мишљења Активу о васпитачици Верици Давидовић за стицање звања педагошки саветник,
- договор о обележавању празника
- презентација стручне литературе „Развој креативности и маште кроз различите активности“– реализатори Мира Никитовић и Јасмина Исаиловић
- презентација искустава са семинара „Кофер сенки“– реализатори Верица Давидовић, Наташа Курћубић и Наташа Крчевинац
- презентација стручне литературе „Дечији цртеж као израз душевног развоја детета“ –реализатор Снежана Попадић,
- примена инструмената за праћење напредовања деце,
- реализација пројекта „Кад се пробуди машта, лутка може свашта“
- договор о обележавању дана жена и Дана пролећа,
- анализа реализације програмских задатака,
- презентација књиге „Традиционалне игре“ –реализатори Милинко Луковић и Светлана Станић
- презентација теме „Значај игре у социјализацији деце предшколског узраста“– реализатор Јелена Драшковић

- претентација технике „Грозд“ и „3-Ж-Н“ табеле (знам, желим да знам, научио сам) –реализатор Нада Павловић, директор
- договор о организацији излета у ЗОО врт,
- планирање и договор око организације и реализације девете смотре рецитатора за децу предшколског узраста,
- презентација „Валдорф педагогија“ –реализатори Аница Илић и Сања Луковић

Стручни актив за развојно планирање ради у следећем саставу: директор Нада Павловић, педагог Снежана Шпехар, логопед Сандра Марковић, васпитачи Ана Ћирковић Гавриловић, Снежана Попадић и Тина Маринковић медицинска сестра Ангелина Ђунисијевић, представник локалне самоуправе Весна Маслар и Наташа Врањевац, представник родитеља. У извештајном периоду су реализоване две засебне седнице, а једна је била реализована заједно са Тимом за самовредновање јер су самовредновање и развојно планирање уско повезани, односно при планирању се мора кренути од резултата самовредновања. Актив је радио у складу са Годишњим планом рада и бавио се следећим:

- План рада за ову радну годину- одређивање приоритетних активности
- подела задужења за спровођење заједничких активности
- праћење остварености циљева по областима квалитета
- разматрање активности које доприносе квалитету у области која је предмет самовредновања – Васпитно-образовни рад и анализа инструмената
- план унапређивања квалитета у свим областима
- од самовредновања до развојног планирања
- израда акционог плана који је саставни део Развојног плана

РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

У нашој предшколској установи стручни сарадници су педагог и логопед. Оба стручна сарадника имају своје програме рада али је између њих неопходна континуирана сарадња која највише долази до изражаја у раду са децом која имају одређене проблеме као и у раду са децом са сметњама у развоју где су се давале смернице за даљи рад у циљу постицања њиховог развоја и превазилажења проблема.

Реализација програма рада педагога

Применом теоријских, истраживачких и практичних сазнања педагошке науке педагог доприноси остваривању и унапређивању образовно - васпитног рада у установи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима („Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника, „Сл. Гласник РС – Просветни гласник“, бр.5/2012.). На основу општег циља дефинисани су задаци рада педагога и области рада кроз које се ти задаци реализују. Реализација програма рада педагога је била у складу са Годишњим планом рада и програм је реализован кроз следеће активности:

1. Програмирање и планирање је остварено кроз:

- учешће у изради Годишњег плана рада Вртића,
- планирање активности из Развојног плана установе за ову радну годину
- припремање годишњег и месечног плана рада педагога,
- учешће у изради специјализованог програма „Плесна почетница“ и плана његове реализације
- учешће у изради повремених програма „Играоница“ и његовој реализацији
- учешће у планирању и писању пројекта васпитног карактера – „Кад се пробуди машта лутка може свашта“
- пружање помоћи васпитном особљу у програмирању, планирању и документовању васпитно-образовног рада,
- израда личног плана стручног усавршавања и учешће у изради плана стручног усавршавања васпитног кадра,
- израда програма стручног путовања у Словенију и програма њихове посете нама.
- учешће у формирању васпитних група и распореду васпитача и медицинских сестара у новоформиране групе,
- учествовање у избору посебних програма рада установе,
- учешће у изради ИОП - а
- учешће у планирању и реализацији манифестација „Стих по стих - пријатељство“
- израда програма и плана увођења у посао приправника
- учешће у изради плана адаптације
- учешће у организовању и планирању сарадње са институцијама,
- учешће у планирању набавке дидактичких средстава,

2. Праћење и вредновање васпитно – образовног рада остварено је кроз:

- присуство активностима у групама и континуирано праћење реализације васпитно – образовног рада. Праћени су сви сегменти рада васпитача – припремање и планирање активности која је реализована, активност деце и њихово

учешће и комуникација, корелација са другим областима, активност деце и њихово учешће и комуникација, оствареност постављених циљева, однос васпитача према деци. Педагог је присуствовао реализацији 26 планиране активности, код различитих васпитача и у свим узастним групама. Доказ о присуству су листе праћења које су саставни део евиденције и документације педагога.

- учешће у изради годишњег извештаја о реализацији програма васпитно – образовног рада
- праћење вођења педагошке евиденције и документације о васпитно – образовном раду,
- праћење сарадње са породицом и локалном заједницом,
- праћење реализације посебних и специјализованих програма
- праћење и евалуација пројекта који је реализован на нивоу установе
- вредновање примене мера индивидуализације и ИОП –а, односно реализације плана индивидуализованог приступа деци са развојним проблемима и његове интегрисаности у план групе.
- Вредновање рада установе у области ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНИ РАД кроз подршку васпитачима у изради и примени инструмената, а уједно је била остварена и континуирана сарадња са Тимом за подршку.

3. Педагошко - инструктиван рад са васпитачима одвијао се кроз:

- пружање помоћи при осмишљавању реализацији стваралачких и психолошких радионица, радионица за подстицање свих аспеката развоја детета, изради сценарија за радионице за родитеље,
- пружање подршке васпитачима и медицинским сестрама у припреми презентација различитих облика стручног усавршавања које су реализоване на седницама стручних органа,
- помоћ у програмирању и планирању различитих облика васпитно – образовног рада са посебним акцентом на планирање заједничких и угледних активности,
- подршку васпитачима, односно давање основних смерница за израду и реализацију пројекта на нивоу установе- јачање њихових компетенција у области пројектног планирања и тимског рада,
- саветодавни разговори након присуства активностима у групи,
- помоћ васпитачима у изради анкете за родитеље,
- подршку и помоћ васпитачима у избору и обради тема за родитељске састанке,
- разговоре са васпитачима о раду са децом са развојним проблемима, давање смерница за рад и анализу постигнућа,
- јачање компетенција васпитача кроз предлог коришћења стручне литературе,
- давање савета за коришћење дидактичких средстава за одређене активности
- пружање подршке васпитачима у изради индивидуалних планова стручног усавршавања, изради портфолија, самоевалуацији, - достављени су им обрасци индивидуалних планова и извештаја о стручном усавршавању и обављено низ консултација на којима смо заједно израђивали планове,
- пружање подршке васпитачима у припреми активности за полагање испита за лиценцу.

4. Рад са децом подразумевао је:

- стварање оптималних услова за индивидуални развој и пружање помоћи и подршке, инсистирање на структурирању простора у складу са потребама деце,
- праћење дечјег развоја и напредовања и анализа постигнућа деце на седницама стручних органа,
- учествовање у активностима на нивоу васпитне групе и документовање активности деце,
- рада са децом која су имала одређене проблеме и посматрање деце у различитим ситуацијама,
- присуство раду логопеда са децом и укључивање у рад,
- праћење адаптације деце у млађој јасленој групи у Погледу и укључивање у активности,
- са логопедом реализоване активности са децом из старијих и средњих група – презентовање свог занимања деци,
- укључивање у реализацију пројектних активности у јасленим групама (уношење иновација у васпитно – образовни рад),
- укључивање у реализацију активности у оквиру дечје недеље – радионице о дечјим правима,
- праћење деце са сметњама у развоју у циљу бољег упознавања њихових индивидуалних карактеристика, снага и слабости као предуслова за израду педфгошког статуса који се доставља Интерресорној комисији

5. Подручје рада педагога које се односи на рад са родитељима остварено је кроз следеће активности:

- индивидуалне разговоре са родитељима и саветодавни рад у циљу јачања родитељске компетнције,
- пружање подршке породици у раду са децом са сметњама у развоју, разговор о развоју и напредовању,
- рад са родитељима са циљем прикупљања информација о детету,
- разговори са родитељима о проблемима током боравка у ПУ,
- саветодавни рад са родитељима, индивидуални разговори који су се односили на конкретне проблеме везане за адаптацију, понашање детета и сл.
- упознавање родитеља са правима из области друштвене бриге о деци и могућностима коришћења одређених видова подршке породици у бризи о деци,
- информисање родитеља о васпитно-образовном раду,

- упућивање родитеља на коришћење стручне литературе,
- давање родитељима потребних информација приликом уписа деце и упознавање са адаптацијом деце на ПУ- сваки родитељ добија штампани материјал са саветима за лакшу адаптацију деце,
- анимирање родитеља да се укључе у све сегменте рада ПУ.

6. Рад са директором и стручним сарадницима се одвијао кроз

- сарадњу са директором и логопедом уз редовну размену информација, анализу васпитно – образовне праксе и специфичних проблема, заједничко планирање активности, израду Годишњег извештаја о раду установе, Годишњег плана рада, вредновање плана унапређивања квалитета рада установе,
- сарадња у оквиру процеса самовредновања,
- сарадња у оквиру рада стручних тимова,
- сарадња са директором у планирању активности са циљем јачања компетенције васпитача,
- сарадња са директором у прављењу плана пријема деце, формирању група и распореду васпитача и медицинских сестара у групе,
- договори о решавању текућих проблема у раду.
- Сарадња са директором у планирању и реализацији стручног путовања у Словенију – „Вртец под градом“ у Љубљани као и њихове посете нама,
- заједничке активности са логопедом за децу са сметњама у развоју и координација у раду,
- сарадња са логопедом у оквиру рада Тима за инклузију
- са логопедом заједничко планирање и реализација активности и радионица са децом различитих узраста,
- реализована је сарадња са логопедом у планирању заједничких активности - пројектне активности, трибина, разговори са родитељима, презентације на нивоу стручних органа и тимова, плана унапређивања квалитета рада ПУ,
- сарадња са логопедом и личним пратиоцима у изради педагошког профила, ИОП–а, израде педагошког статуса детета и вредновању ИОП – а.
- континуирана координација рада и договори у свим сферама,
- договори око пројеката и манифестација на нивоу установе.

7. Ангажовање у стручним органима и тимовима је остварено кроз:

- педагог је активно учествовао у раду Васпитно образовног већа и Актива на којима је са васпитним особљем размењивао информације о активностима значајним за васпитно – образовни рад, резултатима прегледа, садржајима састанака и скупова на којима је био, презентовао стручне теме које су имале за циљ јачање компетенција васпитача у одређеним областима - о садржајима и темама је детаљније дато у оквиру извештаја о раду стручних органа и извештаја о стручном усавршавању,
- у оквиру Стручног актива за развојно планирање пратила се реализација Развојног плана у свим областима квалитета
- као члан Тима за стручно усавршавање, реализацију пројекат аи сарадњу са породицом педагог је учествовао у изради плана стручног усавршавања и плана рада тима, израђивао је тромесечне извештаје о стручном усавршавању који су достављани директору и презентовани на педагошком колегијуму, а саставни су део годишњег извештаја, учествовао у различитим облицима сарадње са породицом, изради пројеката и њиховој реализацији,
- редовно присуство састанцима педагошког колегијума подразумевало је активно учешће у раду и размену информација у свим сегментима рада са циљем решавања текућих проблема и унапређивање квалитета рада установе,
- координирао је радом Тима за самовредновање и заједно са члановима тима спровео самовредновање области Васпитно – образовни рад и тесно сарађивао са Тимом за подршку – просветном саветником Д. Јокић и педагошком саветником С. Шаровић.

8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе је реализована на следећи начин:

- сарадња са психо – педагошком службом Основне школе кроз достављање података о предшколцима и прављење распореда тестирања деце
- сарадња са Центром за социјални рад – размена информација о деци којој је потребна подршка услед несређене породичне ситуације, достављање потребних података, упис деце на предлог Центра за социјални рад.
- рад у Општинске комисије за подршку породици у бризи о деце – присуство на 6 комисија,
- сарадња са просветним саветницима из Школске управе Ужице – саветодавни рад, размена мишљења, разрешавање одређених дилема,
- укључивање у рад Удружења ПУ „Чика Јова Змај“, кроз присуство у раду секције стручних сарадника и сарадника – присуство стручном скупу на Златибору и учешће у радном делу – презентовање искустава из словеначког вртића,

- у извештајном периоду је била континуирана сарадња са колегама из других предшколских установа на нивоу нашег округа и она се огледала у размени искустава и пружање помоћи и подршке у сегментима рада.
- као члан Удружења стручних сарадника ПУ Србије учествовала је на два семинара који су били у њиховој организацији – један у Свилајнцу и један у Крагујевцу и трибини у Чачку.

9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање су саставни део програма рада педагога

- педагошка документација садржи: вођење радне књиге стручног сарадника, планирање, вођење евиденције о стручном усавршавању и израда портфолија, протокол праћења активности у групи, евалуације угледних активности, листе посматрања деце и индивидуалног рада са родитељима, пројекти, видео записи...
- На почетку радне године педагог је направио лични план стручног усавршавања и оно је реализовано у складу са њим. Све планиране активности су реализоване, а реализован је и велики број непланираних активности. Ово је због тога што је педагог био укључен у активности васпитача, пројекте, презентације, трибине, семинаре и самим тим остварио већи број сати од планираног. Педагог је планирао да оствари 98 бодова стручног усавршавања на нивоу установе (обавезно је 44), а остварио је 105 . Планирано је 20 сати стручног усавршавања кроз присуство акредитованим програмима и стручним скуповима, а остварено је 38. Структура планираних и остварених сати документована је личним планом стручног усавршавања и извештајем о стручном усавршавању педагога.
- У априлу месецу педагог је реализовала саветодавни рад са студентом педагогије Николом Арсовићем који је код ње био 2 недеље на стручној пракси. Упознала га је са свим сегментима рада педагога и помогла у остваривању задатака које је требало да реализује

Реализација програма рада логопеда

У току 2017/2018. године реализован је рад логопеда у оквиру кога је спроведена детекција, дијагностика и третман говорно-језичких поремећаја код деце. Рад је реализован у сва три објекта вртића и то понедељком, средом и петком 2 сата у централном објекту и 4 сата у објекту где бораве деца из припремних предшколских група, уторком у вртићу у седишту, а четвртом у објекту у Погледу. На почетку године извршено је тестирање деце у предшколским и старијим групама, као и детекција деце са говорно-језичким поремећајима средњег, млађег и старијег узраста. Индивидуални рад са децом и родитељима се одвијао у зависности од врсте и тежине поремећаја у говорном развоју.

1. Планирање и програмирање васпитно- образовног рада

- учешће у изради Годишњег плана рада ПУ и Годишњег извештаја о раду
- израда годишњег и месечног плана рада логопеда,
- израда личног плана стручног усавршавања
- учешће у планирању и реализацији активности у сарадњи са васпитачима и педагогом
- планирање динамике остваривања корективног рада са децом,
- учешће у изради ИОП – а
- учешће у планирању и реализацији манифестације „ Стих по стих - пријатељство“
- учествовање у избору посебних програма рада установе,
- учешће у планирању пројекта васпитног карактера „Кад се пробуди машта, лутка може свашта“
- учешће у планирању Стручне посете колега из Словеније из „Вртеца под градом“ из Љубљане

2. Праћење и вредновање васпитно-образовног рада

- учешће у изради годишњег извештаја о остваривању програма неге и васпитно-образовног рада, рада стручних органа, актива и тимова, сарадње са породицом и локалном заједницом, превентивних програма, стручног усавршавања, рада стручне службе,
- присуство активностима у свим узратним групама и праћење напретка у говорном развоју који је резултат индивидуализованог приступа детету,
- предлагање мера у циљу подстицања говорног развоја,
- рађена су ретестирања деце у току године и на тај начин је праћен напредак и утврђене евентуалне тешкоће да би на време и адекватно биле отклоњене
- вредновање примене мера индивидуализације и ИОП -а

3. Рад са васпитачима

- заједничке активности на богаћењу речника код деце,
- реализација заједничких угледних активности и радионица
- саветодавни рад који се односи на рад са децом која имају развојне сметње и њихово лакше интегрисање у групу,
- пружање подршке васпитачима у реализацији говорних вежби, посебно са децом која имају блажи поремећаји артикулације и могу да напредују у групи, уз подстицај, а самим тим нема потребе за терапеутским радом.

- подршка васпитачима у примени и вредновању ИОП – а
- подршка васпитачима у примени индивидуализације у раду и вредовању
- сарадња у реализацији пројекта,
- припремање стручних тема које су презентоване на седницама стручних органа.
- презентовање стручних тема на родитељским састанцима у сарадњи са васпитачима

4. Рад са децом

- тестирање деце стандардизованим тестовима у циљу дијагностификовања деце којој је потребан подстицај и подршка у говорно језичком развоју- тестирана су деца у свим ППП и старијим групама, а на позив васпитача дијагностификована су и деца из млађих и средњих група,
- индивидуални корективни рад са децом – 61 дете, а овде треба додати и 4 деце са којима се радила индивидуализација и једно дете са ИОП-ом .
- корективни рад са децом која су имала неправилан изговор 1 или више гласова имала су третман једном седмично, а деца са тежим говорно – језичким поремећајем два третмана. Третмани су у оба случаја трајали по 30 минута. Постоји потреба за већим бројем третмана у току недеље , али је због великог броја деце тешко пронаћи времена за то.
- вежбе логоторике и вежбе дисања са децом у групи
- реализована активност „Логоторичке вежбе“, и „Вежбе дисања“ у средњој групи, радионица „Имена“ у средњој групи , говорна радионица у старијој групи „На слово, на слово“ , реализована је активност у ППП групи „Од гласа до слова“, говорно- језичке и драмске радионица у оквиру пројекта „Кад се пробуди машта, лутка може свашта“
- укључивање у реализацију активности у оквиру деце недеље – радионице о децијим правима,
- са педагогом су реализоване активности са децом из старијих и средњих група – презентовање свог занимања деци,

5. Рад са родитељима

- одвијао се кроз индивидуалне разговоре са родитељима, размену информација, давање савета за рад код куће, а по потреби су родитељи и присуствовали раду са дететом
- рад са родитељима са циљем овладавања вежбама које могу примењивати свакодневно у редовним дневним активностима у породици
- размена информација у циљу упознавања индивидуалних карактеристика детета, планирања рада и праћења напредовања детета током третмана
- информисање родитеља о карактеристикама говорно-језичког развоје путем панона,
- упућивање родитеља у одређене институције ради остваривања права у оквиру друштвене бриге о деци и специјалистичких прегледа,
- рад са родитељима у оквиру мини тимова за инклузију

6. Рад са директором, стручним сарадницима и педагошким асистентом

- сарадњу са директором и педагогом уз редовну размену информација, анализу васпитно – образовне праксе и специфичних проблема, заједничко планирање активности, израду извештаја о раду установе, Годишњег плана рада, вредновање плана унапређења квалитета рада установе
- сарадња у оквиру рада стручних тимова,
- сарадња са директором у изради плана корективног рада и сарадње са Интересорном комисијом,
- заједничке активности са педагогом за децу са сметњама у развоју и координација у раду,
- сарадња са педагогом у планирању заједничких активности видљива је кроз пројектне активности, трибину, презентације на нивоу стручних органа и тимова, плана унапређивања квалитета рада ПУ, изради педагошког профила и вредновања ИОП – а., планирању и реализацији активности и радионица са децом различитог узраста,
- сарадња са педагогом, односно заједнички разговори са родитељима у циљу давања савета за целовит развој детета,
- сарадња са личним пратиоцима који су боровали у Установи са двоје деце, саветодавни рад, пружање подшке у реализацији индивидуализације и ИОП-а

7. Ангажовање у стручним органима и тимовима је остварено кроз:

- логопед је активно учествовао у раду Васпитно образовног већа и Актива на којима је са васпитним особљем разменио информације о активностима значајним за све сегменте рада са посебним акцентом на његову стручну област – говор,
- присуство седницама на нивоу округа

- у оквиру Стручног актива за развојно планирање логопед је био укључен у све сегменте рада Актива,
- као координатор Тима за инклузију логопед је припремао и водио седнице и координирао радом мини инклузивних тимова,
- у оквиру Тима за јавну делатност установе, активно је укључен логопед у одабир деце, припрему и реализацију Смотре рецитатора, а ове године и у припрему Стручне посете колега из ПУ „Вртец под Градом“ из Љубљане
- редовно присуство састанцима педагошког колегијума подразумевало је активно учешће у раду и размену информација у свим сегментима рада са циљем решавања текућих проблема и унапређивање квалитета рада установе,

8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе је реализована на следећи начин:

- сарадња са психо – педагошком службом Основне школе кроз достављање података о предшколцима и прављење распореда тестирања деце,
- сарадња са Центром за социјални рад – размена информација о деци којој је потребна подршка услед несређене породичне ситуације
- рад у Општинске комисије за подршку породици у бризи о деце – присуство на 8 комисија,
- сарадња са просветним саветницима из Школске управе Ужице
- сарадња са општинском Интерресорном комисијом је била континуирана – од израде ИОП – па до извештаја о вредновању и остварености предвиђених мера,
- у извештајном периоду је била континуирана сарадња са колегама из предшколских установа на нивоу нашег округа и она се огледала у размени искустава и пружање помоћи и подршке у сегментима рада логопеда, а нарочито оним установама које немају сарадника овог профила. По први пут ове године посетиле су нас колеге из Словеније са којима су размењена искуства о раду.
- Сарадња са Удружењем стручних сарадника ПУ, која се огледала кроз присуство семинарима које се организовали, као и кроз размену искустава са колегама
- Сарадња са ПУ „Моје детињство“ из Чачка у којима се пилотирају нове основе предшколског програма,
- укључивање у рад Удружења ПУ „Чика Јова Змај“, кроз присуство у раду секције стручних сарадника и сарадника – присуство стручном скупу на Златибору

9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање су саставни део програма рада логопеда и реализовано је на следећи начин:

- вођење радне књиге стручног сарадника, планирање, вођење евиденције о стручном усавршавању и израда портфолија, вођење документације о раду тима за инклузију, протокол посматрања детета, евиденција индивидуалног рада са родитељима,
- Стручно усавршавање је остварено у складу са личним плном. Планирано је 45 бодова на нивоу установе, а остварено 54., а ван установе присуствовала сам на три семинара, један у нашој установи и два која је организовало Удружење стручних сарадника ПУ, на Стручном скупу на Златибору у организацији Удружење ПУ „Чика Јова Змај“ и трибини у организацији ПУ «Моје детињство» из Чачка

6. ОСТВАРИВАЊЕ ПРОГРАМА ПРЕВЕНТИВНЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

Задаци из ове области су остварени кроз следеће активности:

- формирање навика за очување и унапређивање здравља деце,
- дневна контрола здравственог стања деце,
- периодична контрола раста и развоја деце,
- дневна, месечна и годишња контрола хигијенско-епидемиолошких услова,
- вођење документације здравственог стања деце.
- укључивање деце у обележавање Светског дана здравља 7. априла.
- Сарадњу са педијатријском, стоматолошком и физијатријском службом Дома здравља Ариље и осталим службама по потреби

Активност на формирању навика и очување и унапређивање здравља деце спроводиле су се кроз: одржавање хигијене: лица, руку, носа, коже, оралну хигијену, употребу тоалетнаправилну исхрану и заштите животне средине, хигијене простора и дворишта. За прање руку у свим тоалетима уграђене су посуде за течни сапун, а за брисање се користе папирни убриси и сушачи у предшколским групама.

Дневна контрола здравственог стања вршила се кроз увид у опште стање детета, мерење телесне температуре код деце са симптомима почетка болести.

Мерење телесне тежине и висине вршено је периодично, а подаци су уношени у здравствени лист који се води за свако дете, а прављен је и табеларни преглед који је био доступан родитељима.

Дневну контролу хигијенско-епидемиолошких услова вршила је медицинска сестра на превентивној здравственој заштити, а годишњу Завод за јавно здравље по питању хигијенских услова, а који је на основу закљученог уговора узимао месечно узорке хране и брисева руку кухињског особља, као и посуђа и радних површина. У овај сегмент рада укључен је и нутрициониста који брине о безбедности хране и обезбеђивању санитарно – хигијенских услова у кухињском блоку. Сви месечни извештаји су били негативни. На основу законске обавезе санитарни преглед запослених радника који су у контакту са децом и особља које припрема храну и одржава хигијену објекта вршен је два пута

Обављен је стоматолошки преглед деце из свих група централног објекта - 13.03.2018.

У оквиру прегледа предшколаца, пре поласка у основну школу обављени су следећи прегледи:

- систематски преглед предшколских група за полазак у основну школу од стране педијатријске службе Дома здравља обављан је од марта до маја 2018.,

- физијатријски преглед је обављен у сколпу систематског прегледа у Дому здравља.

Дезинфекција, дезинсекција и дератизација свих површина, укључујући и зелене површине, извршена је три пута, по уговору, и то 22.09.2017. године, 23.03.2018.године, 04.05.2018. године, од стране „Висан“ Чачак са којим Вртић има закључен уговор о пословној сарадњи.

Редовна контрола санитарне инспекције у сва три објекта вршена је периодично.

➤ **У овом периоду сестра на превентиви Миља Ђедовић је реализовала следеће активности у радној јединици 1:**

- 06.09.2017.- на родитељском састанку тема „**Хигијена, чувар здравља**“ у млађој групи Ане Ћирковић Гавриловић и Милке Ковачевић

- 07.09.2017.- на родитељском састанку тема „**Хигијена-здравље деце**“ у млађој групи Наташе Крчевинац и Верице Марић,

- 07.09.2017.- на родитељском састанку тема „**Хигијена- значај за усвајање здравих културно- хигијенских навика**“ у старијој јасленој групе Даниеле Ковачевић и Јелена Радосављевић

- 08.09.2017. – на родитељском састанку са темом „**Хигијена-значај**“ у старијој јасленој групи Дејане Славић и Лепосаве Василијевић

- 11.09.2017. – на родитељском састанку са темом „**Значај хигијене**“ у средњој групи Светлана Ћирјаковић и Анице Поњавић

- 18.09.2017. –активност „**Правилно прање руку**“ у млађој групи Наташе Крчевинац и Верице Марић

- 26.09.2017.. активност „**Хајде да растемо**“ у средњој групи Цеце Ћирјаковић и Анице Поњавић

- 10.10.2017.. активност „**Хигијена-појам са акцентом на оралну хигијену**“ у ППП групама у Миросављима и Трешњевици

- 21.12.2017. на родитељском састанку тема „**Значај хигијене у превенцији респираторних инфекција**“ у средњој групи код Росе Проданов и Данијеле Симеуновић

- 22.12.2017. на родитељском састанку тема „**Значај хигијене у превенцији респираторних инфекција**“ у средњој групи код Иване Пилчевић и Гордане Ковачевић

- 17.01.2018. активност „**Занимање доктор и медицинска сестра**“ у млађој групи код Гордане Ковачевић и Иване Пилчевић

- 17.01.2018. активност „**Моје тело-унутрашњи органи**“ у мешовитој групи Катарине Илић и Маријане Јовановић
- 09.02.2018. активност „**Хигијена- купање бебе (лутке)**“ у средњој групи Иване Пилчевић и Гордане Ковачевић
- 14.03.2018. активност „**Чуло вида-очи**“ у старијој групи Славице Осојић и Ненада Недимовића

У овом периоду сестра на превентиви Марија Васиљевић је реализовала следеће активности у радној јединици 3:

- 21.09.2017. - активност „**Лична хигијена**“ у припремној предшколској групи Мире Никитовић и Јасмине Исаиловић
- 04.10.2017. — активност „**Лична хигијена и хигијена уста и зуба**“ у свим припремним предшколским групама,
- 24.11.2017. — активност „**да би били здрави потребан нам је сан**“ у припремној предшколској групи Мире Никитовић и Јасмине Исаиловић
- 08.12.2017. — активност „**Незгоде се дешавају и како их спречити**“ у припремној предшколској групи Анице Илић и Сање Луковић
- 26.12.2017. — активност „**Како се штитимо од зиме**“ у припремној предшколској групи Миљинка Луковића и Верице Давидовић
- 09.01.2018.. — активност „**Лична хигијена и моје тело**“ у припремној предшколској групи Миљинка Луковића и Верице Давидовић
- 21.12.2018. — активност „**Посета доктору**“ у припремној предшколској групи Анице Илић и Сање Луковић
- 13.03.2018. — активност „**Хигијена уста и зуба**“ у припремној предшколској групи Снежане Попадић
- 28.03.2018. — активност „**Хигијена уста и зуба**“ у припремној предшколској групи Верице Давидовић и Миљинка Луковића

Осим наведених активности сестре су присуствовале активностима у групама које су имале циљ превенцију здравља деце и пружале подршку васпитачима у раду.

7. ОСТВАРИВАЊЕ ПРОГРАМА СОЦИЈАЛНОГ РАДА

Остварујући неопходно повезивање свих чинилаца који утичу на развој детета, успостављајући подударност потреба породице и деце и активности предшколске установе, социјални рад остварује своју превентивну и социо-терапеутску улогу. Реализован је на три нивоа:

- **ниво социјалног рада у оквиру установе**- остваривао се кроз различите активности у којима се водило рачуна о потребама породице за смештај деце у боравак, информисање породице о правима деце и родитеља у систему бриге о деци и кроз сарадњу са Центром за социјални рад. Са родитељима деце која имају развојних проблема обављен је низ саветодавних разговора на нивоу стручне службе са циљем упознавања са њиховим правима на нивоу друштвене бриге о деци. Урађен је оперативан план адаптације деце на нивоу установе који је окосница израде индивидуалног плана адаптације. Израда овог плана је саставни део предвиђених мера за унапређење квалитета рада установе и план се доставља родитељима приликом уписа деце. У циљу пружања подршке породицама из сеоских средина, чија деца не похађају ПУ, реализован је повремено програм „Играоница“ који доприноси већем обухвату деце неким од облика предшколског васпитања и образовања. Организована је хуманитарна акција за прикупљање помоћи породици Каришић која је несрећним случајем изгубила дете које је похађало нашу установу.

- **ниво социјалног рада са васпитним групама** — васпитно особље је велику пажњу посветило праћењу социјалне интеракције унутар групе, остваривању добрих међусобних односа, укључивању новопримљене деце у групу и њиховој адаптацији. Активности су се остваривале кроз реализацију програмских активности које се односе на социју — емотивни развој и посебно су биле интензивирани у периоду адаптације. У групама се негује позитивна клима и постиже се емотивна везаност на релацији дете — дете и дете- одрасли, негује се другарство, поверење, осећај сигурности, а све ово је предуслов добре социјализације деце и њиховог социо — емоционалног развоја. Активности из ове области развоја су саставни део планова рада васпитача, а посебан акценат се ставља на неговање позитивних емоција на нивоу групе уз уважавање потреба, интересовања и могућности деце. Кроз пројекат „Кад се пробуди машта лутка може

свашта“ у свим узрастним групама је реализован низ активности које доприносе социо – емоционалном развоју – афективне и друштвене активности.

- **ниво социјалног рада са породицом** – континуирани разговори са родитељима о проблемима у породици, упућивање родитеља на стручне службе у случајевима где је то било потребно, помоћ породици у периоду адаптације преко савета и препорука. Посебна пажња је била посвећена деци која су била ускраћена у било ком виду и ту је установа остварила своју компензаторску улогу. Сарадња са родитељима који имају децу са сметњама у развоју је на високом нивоу. Родитељи су све отворенији за сарадњу и показују поверење према Установи и запосленима и због тога лакше износе своје ставове, дилеме, примедбе, проблеме, сугестије итд. Заједничким ангажовањем правимо план подршке сваком поједином детету. Педагог и логопед су били стални чланови Комисије за подршку породици у бризи о деци која својим радом омогућава да родитељи оболеле деце остваре своја права – коришћење плаћеног одсуства за негу деце. Посебна пажња је посвећена анимирању родитеља из руралног подручја да децу укључе у ППП.

У остваривању програма социјалног рада велику подршку смо имали од Центра за социјални рад и у више наврата психолог и социјални радник Центра су долазили код нас и са директором и васпитачима обављали разговоре у вези поједине деце које из професионалних разлога и поверљивости нећемо образлагати у извештају. Ови разговори су били конструктивни и у интересу деце, а треба нагласити да у појединим ситуацијама само тимски рад стручњака различитих профила и сарадња на локалном нивоу могу дати очекиване резултате јер на тај начин усаглашавамо приступ проблему и лакше долазимо до решења. Овде треба поменути и континуирану сарадњу са Интрресорном комисијом.

8. ОСТВАРИВАЊЕ ПРОГРАМА ИСХРАНЕ ДЕЦЕ

Основни задатак у исхрани деце је био унапређивање и усклађеност са Правилником о нормативу друштвене исхране. Дефицит у породичној исхрани се кориговао правилном исхраном и тиме се формирају позитивне навике код деце.

При састављању дневних obroка водило се рачуна да исхрана мора бити разноврсна односно да буду заступљене намирнице из свих седам група које су сврстане по својој биолошко-дијететској вредности.

На основу јеловника, кога саставља нутрициониста, а оверава директор, врши се набавка намирница, припремање obroка и контрола њиховог квалитета. Јеловници се оглашавају на огласној табли за две седмице унапред да би корисници услуга имали увид у њих. Посебно се водило рачуна о набавци намирница које су садржале што мање пестицида и адитива. Достављачи намирница су изабрани путем поступка јавне набавке.

При припремању доручка акценат се ставља на домаћу храну (пите, пецива, уштипици, интегралне погачице и сл), а мање се користе сухомеснати производи. При припреми obroка води се рачуна да храна буде примерена свим узрастима деце, а посебно се обраћа пажња на исхрану деце јасленог узраста. Режим исхране у целодневном боравку заснива се на 3 obroка и по радним јединицама изгледао је овако:

Радна јединица 1.

8⁰⁰ часова - доручак,

10⁰⁰ часова - ужина за јаслице,

11⁰⁰ часова - ужина за вртићке групе,

12⁰⁰ часова - ручак за јаслице,

12³⁰ часова - ручак за старије групе,

13⁰⁰ часова- ручак за млађе групе,

Радна јединица 2.

8⁰⁰ часова - доручак,

10⁰⁰ часова - ужина за јслице,

11⁰⁰ часова - ужина за вртићне групе,

12⁰⁰ часова - ручак за јаслице,

12³⁰ часова - ручак за вртићне групе,

Радна јединица 3.

9⁰⁰ часова – доручак,

11⁰⁰ часова – ужина,

13⁰⁰ часова – ручак.

Деца која похађају четворочасовни програм имају један оброк- доручак у девет часова, а имајући у виду да није велики број ове деце њима се и обезбеђује ужина мада родитељи финансирају један оброк.

Као вид подршке и сарадње са „Импулсом“ и ове године у нашој кухињи су се припремали оброци, за десетак њихових корисника, који су у време ручка достављани у њихове просторије.

Број планираних obroка је приказан у следећој табели, на основу броја уписане деце. У летњем периоду, од јуна до септембра је припремано мање obroка јер се завршила реализација ППП и број уписане деце у летњем периоду је доста мањи од броја предшколаца који су завршили боравак у вртић. При планирању дневне потрошње намирница и броја припремљених obroка посматра се долазност у предходним данима јер се никада не може са сигурношћу знати који број obroка је потребан у одређеном дану. Зато се увек стави мало више и обезбеди се додаток за децу. Треба да напоменемо да се свакодневно за децу која остају најдуже у вртићу оставља додатна ужина.

Облик боравка	Број деце	Број дана	Број дневних obroка	Укупно obroка
Целодневни 1-5,5 год.	427	253	3	324.093
Целодневни припр. Предшк. програм	134	187	3	75.174
Припремни предшк. четвороч.програм	15	187	2	5.610
Продужени боравак у јуну за ППП	23	22	3	1.518
Оброци за децу из „Импулса“	10	254	1	2.540
Свега:	577			408.935

Нутрициониста Горица Арсовић је са циљем едуковања деце о значају правилне исхране као предуслова правилног раста, развоја и очувања здравља, у сарадњи са васпитачима, реализовала следеће активности са децом у групама:

- 04.10.2017. – у ППП групама на терену „Пирамида здраве исхране“
- 19.10.2017. у старијој ј групи васпитача Данијеле Радовић и Снежане Нешић „Правимо воћну салату“
- 26.10.2016. у старијим групама васпитача Снежане Нешић, Данијеле Радовић и Ненада Недимовића, Славице Остојић угледна активност „Украшавамо славски колаћ и жито“
- 09.02.2018. активност у средњој групи Иване Пилчевић и Гордане Ковачевић „Здрава храна“
- 27.01.2017. у ППП групи васпитача Верице Марић и Наташе крчевинац активност „Здрава храна“
- 14.02 2017. у средњој групи васпитача Иване Пилчевић и Гордане Ковачевић активност „Здрава храна“

- 28.02.2018. презентовање на Општинском савету родитеља „Превенција гојазности“

-15.03.2018. у средњој групи васпитача Анице Поњавић и Светлане Ћирјаковић активност „Здрава храна сваког дана“

9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА

Орган управљања у Вртићу је Управни одбор који броји 9 чланова, за председника је изабрана Весна Маслар, а за заменика Александар Симовић. Управни одбор је изабран у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и у њему су равноправно заступљене све структуре. Чланови Управног одбора су:

Представници локалне самоуправе:

1. Драгомир Василијевић
2. Љиљана Лазовић
3. Весна Маслар

Представници родитеља:

1. Александар Симовић
2. Милош Вуловић
3. Нинослав Стефановић

Представници предшколске установе:

1. Ана Ћирковић Гавриловић
2. Тина Маринковић
3. Драгана Ђоловић

Одржано је шест седница. Управни одбор је током рада у извештајном периоду разматрао следеће тачке дневног реда:

- Усвајање Извештаја о раду установе за 2016/2017 год.
- Усвајање годишњег плана рада за 2017/2018. год.
- Усвајање плана стручног усавршавања
- Расписивање конкурса за избор директора Установе и избор директора ПУ „Ариље“
- Разматрање и усвајање Финансијског плана ПУ за 2018. годину
- Приговор запослених на решење директора Установе
- Извештај о раду директора
- Реализација стручног усавршавања
- Стављање ван снаге Правилника о раду
- Усклађивање финансијског плана са одлуком о буџету за 2018. год.
- Усвајање елабората о попису имовине
- Разматрање и усвајање Извештаја о финансијском пословању установе у 2017.
- План јавних набавки за 2018. годину
- Усвајање нормативних аката Установе – Статут ПУ „Ариље“, Пословник о раду УО ПУ „Ариље“, Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце у ПУ „Ариље“, Правила Понашања у ПУ „Ариље“, Правилних о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у ПУ „Ариље“
- Анализа свих сегмената рада установе
- Реализација пројекта на нивоу установе
- Разматрање остварености плана за унапређивање квалитета рада ПУ
- Радни однос директора у мандатном периоду
- Усвајање извештаја о самовредновању
- Извештај о реализацији излета
- Анализа рада Управног одбора и договор о раду у наредној години

Извештај о раду Савета родитеља

Савет родитеља је имао 24 члана ,а то су:

1. Мирјана Бојић
2. Владимир Ненадић
3. Жарко Новичић
4. Дарко Младеновић
5. Маријан Котлајић
6. Милан Стјепановић
7. Тамара Иштоковић
8. Јелена Пеливановић
9. Наташа Врањевац
10. Ивана Јовичић
11. Маријана Гавриловић
12. Александар Митровић
13. Јелена Пузић
14. Јелена Славковић
15. Данка Тодоровић
16. Милена Ристановић
17. Марија Симовић
18. Мирјана Ичелић
19. Василије Ђукић
20. Иванка Моргенштерн
21. Дубравка Ђурић
22. Милојко Радојевић
23. Александар Симовић
24. Марина Ђурић

За председника Савета родитеља изабрана је Дубравка Ђурић, а за заменика Иванка Моргенштерн .

Одржане су три седнице на којој је разматрано следеће:

- упознавање са новим члановима Савета родитеља и избор руководећих органа,
- упознавање са пословником о раду Савета родитеља,
- реализација „Плесне почетнице- специјализованог програма“, „Играонице“ – посебног програма
- разматрање Годишње плана рада и Извештаја о раду,
- избор представника родитеља у Тим за самовредновање и Стручни актив за развојно планирање
- разматрање извештаја о реализацији излета- Златибор и Београд
- осигурање деце
- одређивање дневнице васпитача за излете
- избор представника савета родитеља у Општински савет родитеља
- давање мишљења о поступку стицања звања педагошког саветника
- укључивање родитеља у пројекте
- индивидуализација у васпитно- образовном раду
- разматрање предлога за побољшање услова за боравак деце у вртићу
- избор представника у УО из реда чланова Савета родитеља
- патрнерство вртића и породице
- хигијенско- здравствена заштита и безбедност деце
- информисање о реализацији програма васпитно-образовног рада и укључивања деце која нису у систему васпитно – образовног рада
- разматрање извештаја о реализованим излетима на Златибор и у Београд

Извештај о раду директора

У извештајном периоду активности су реализоване у складу са планираним активностима. У неким сргментима је долазило до благог одступања које се није односило на планиране активности већ на динамику њихове реализације и било је узроковано објективним околностима. Посматрано по месецима реализовала сам следеће активности:

Септембар:

Септембар месец је обухватао активности које доприносе организацији рада и везане су за почетак радне године – полазак нове деце, разговори са новопримљеним радницима на терену, утврђивање плана рада и радних задатака, организација почетка радне године у свим објектима, израда решења о структури 40 – часовне радне недеље, сарадња са директорима ОШ у којима се реализује ППП. Велика пажња и многобројне активности су биле посвећене изради програмских докумената, подизању квалитета рада у свим сегментима, сарадњи са стручном службом по питањима везаним за унапређивање васпитно – образовног рада. На Пертинијевим данима набављена је извесна количина играчака и дидактичких средстава. Присуствовање седници Управног одбора на којој су усвојени Програм и Извештај који су у законском року предати ШУ Ужице. На седници Савета родитеља конституисан је састав за ову радну годину и изабрани представници родитеља у тимове. Набављене су и подељене радне књиге за сво васпитно особље.

Октобар

- преглед месечних планова и корекција неправилности,
- редован обилазак објеката,
- праћење активности у оквиру Дечје недеље,
- договор о реализацији пројеката на нивоу установе,
- посета вртићима у окружењу,
- договор око учешће у раду тимова и стручних органа,
- прославе Крсне славе и обележавање Дана вртића
- сарадња са надлежним структурама – оснивач, просветни инспектор, Школска управа,
- избор кандидата, на основу конкурса, на замени одсутних радника,

- текући послови

Новембар:

- учешће у раду тимова и стручних органа,
- посета активностима и преглед педагошке евиденције,
- сарадња са оснивачем на свим нивоима – присуство Општинском већу и седници СО на којој су разматрани План и Извештај
- присуство активностима – увид у реализацију програмских задатака,
- предлог мера за побољшање свих области квалитета рада установе,
- присуство седници Управног одбора,
- учешће у изради финансијског плана за наредну календарску годину,
- праћење вођења евиденције о напредовању деце,
- праћење реализације специјализованог програма,
- обезбеђивање здравствено хигијенске безбедности деце,
- сарадња са нутриционистом и стручном службом

Децембар:

- учешће у раду тимова и стручних органа,
- анализа реализације плана стручног усавршавања
- организација прославе Нове године,
- присуство пројектним активностима,
- организација и координација рада
- одржавање радних састанака
- формирање пописне комисије,
- присуство седници Актива директора
- присуство седници Савета родитеља
- организација рада у зимском периоду,
- сарадња са ОШ по питању набавке гаса,
- сарадња са колегама из других ПУ
- текући послови

Јануар:

- учешће у раду тимова и стручних органа,
- припрема елабората о извршеном попису имовине,
- одржавање радних састанака,
- присуство пројектним активностима,
- преглед месечних планова, уочавање недостатака и корекција,
- праћење рада у свим објектима,
- организација и координација рада,
- координација рада у свим структурама
- размена искустава са руководиоцима објеката и прављење плана за даљи рад.

. Фебруар:

- учешће у раду тимова и стручних органа,
- припрема Извештаја о финансијском пословању установе
- присуство седници Управног одбора,
- подношење извештаја о раду директора Управном одбору
- координација и организација рада,
- анализа рада свих структура,
- учешће у изради плана посете вртићу у Љубљани, договор са њиховом директорицом
- праћење примене ИОП – а у раду са децом,
- сарадња са породицом и локалном заједницом – анализа сарадње,

- текући послови
- континуирана сарадња са оснивачем – редовно присуство колегијумима код председника
- сарадња са стручном службом у циљу унапређивања васпитно – образовног рада и пружања подршке породици у бризи о деци

Март

- координација и организација рада
- континуирана сарадња са оснивачем
- учешће у раду тимова и стручних органа,
- анализа реализације плана стручног усавршавања
- преглед радних књига у васпитним групама на терену,
- присуство приредбама за 8 март,
- присуство родитељским састанцима,
- праћење активности у оквиру Плесне почетнице
- израда Правилника о систематизацији радних места и његово презентовање на седници Управног одбора,
- сарадња са ПУ „Вртећ под Градом“ из Љубљане
- организација и реализација посете колегама у Љубљани
- расписивање тендера за излет
- учешће установе у пројекту, **„Унапређивање квалитета предшколског васпитања и образовања кроз унапређивање механизма за вредновање предшколских установа и развој система подршке“.**
- Присуству седницама Тима за самовредновање и Васпитно – образовном већу на којима су присуствовале просветна саветница Драгица Јокић и самостални педагошки саветник Снежана Шаровић које су чланови Тима за подршку у оквиру наведеног пројекта.
- текући послови

Април

- учешће у раду тимова и стручних органа,
- посета вртићима у окружењу,
- присуство активностима,
- анализа стручног усавршавања
- праћење реализације свих програма
- договор о упису деце у припремни предшколски програм,
- учешће у раду организационог тима за организацију и реализацију регионалне смотре рецитатора „Стих по стих пријатељство“,
- избор агенције за излет и организација излета за децу из старијих група и припремног предшколског програма – оба пута сам ишла на излет са њима,
- договор о завршним активностима ППП
- присуство седници Савета родитеља
- текући послови.

Мај

- учешће у раду тимова и стручних органа,
- анализа рада по структурама
- учешће у изради програма посете колега из Словеније – сарадња са стручном службом у његовој изради и припреми стручног дела посете
- праћење активности специјализованог програма „Плесна почетница“ и посебног програма „Играоница“
- руковођење тимом за организовање и реализовање наступа у оквиру „Плесне почетнице“
- сарадња са Основном школом ,
- континуирана сарадња са Школском правом и присуство начелнице Љубинке Крвавац, просветне саветнице Драгице Јокић и републичког просветног инспектора Радоја Стопића активностима у оквиру тродневне посете колега из „Вртеца под Градом“,
- посета васпитним групама на терену,
- преглед месечних планова и корекција неправилности,
- радни састанци
- присуство седници Управног одбора

- присуство приредбама поводом испраћаја предшколаца,
- разматрање извештаја са излета
- текући послови
- план пријема нове деце

Јун

- учешће у раду тимова и стручних органа,
- извештај о самовредновању,
- договор са тимом за подршку о присуству стручном скупу у Београду и сарадња са стручном службом у изради извештаја о реализованим активностима у оквиру пројекта.
- план коришћења годишњих одмора
- договор о организацији рада у летњем периоду,
- присуство седницама Управног одбора и Савета родитеља,
- договор са педагогом око формирања нових група и уписа деце,
- учешће у раду стручних органа,
- текући послови,
- коришћење дела годишњег одмора.

Јул

- коришћење годишњег одмора,
- координација и организација рада у летњем периоду,
- присуство стручном скупу у Београду у оквиру пројекта,
- подношење извештаја о раду У правном одбору,
- учешће у активностима у оквиру самовредновања,
- план пријема радника и организовање простора услед повећања броја јаслених група и припремних предшколских група на терену – Добраче и Висока

Август:

- учешће у раду тимова и стручних органа,
- организација почетка радне године,
- активности на изради извештаја о раду и годишњег плана рада,
- узајамне посете са колегама из вртића,
- техничка припрема објекта и опреме,
- распоред радника за рад у јасленим групама, млађим групама и новим ППП групама у седишту и на терену

10. ОСТВАРИВАЊЕ ПРОГРАМА КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Активности у оквиру Дечје недеље које су реализоване по објектима су:

РАДНА ЈЕДИНИЦА 1

- разговор са децом о дечјим правима и обавезама
- радионице о дечјим правима – у старијим групама
- шарање по асфалту
- представа – васпитачи деци
- дечји карневал

РАДНА ЈЕДИНИЦА 2

- „Дечја права и обавезе“ – разговор са децом у свим васпитним групама и радионица у старијој,
- лутка представа за децу
- цртање кредама на асфалту,
- такмичарске игре,
- маскембал „У свету маште“

- квиз знања - екологија

РАДНА ЈЕДИНИЦА 3

- разговор са децом о деčјим правима и обавезама
- радионице о деčјим правима
- шарање по асфалту
- такмичарске игре
- маскенбал
- квиз знања
- дружење са децом која имају развојне проблеме – посета деце из специјалног одељења ОШ предшколцима

Континуиране активности у складу са Годишњим планом рад које су реализоване су следеће:

- прослава Крсне славе Св. Петке
- учешће деце из ППП у јесењем и пролећном кросу,
- обележавање Божића, Савиндана, Ускрса,
- реализована новогодишња приредба коју су припремили васпитачи и деца из старијих група у радној јединици 1- Ненад Недимовић, Славица Остојић, Снежана Нешић, и Данијела Радовић.
- у радним јединицама 2. и 3. прослава Нове године је била уз Деда Мраза и пригодан програм
- планиране представе су реализоване
- приредбе поводом 8. марта - Дана жена у на нивоу васпитних група,
- низ активности у оквиру пројеката и специјализованог програма
- организовали смо девету регионалну смотру рецитатора намењену деци предшколског узраста „Стих по стих пријатељство“
- Учешће у градској манифестацији „Ја имам таленат“ у Спортској хали – деца из ППП групе Анице Илић и Сања Луковић
- Приредба предшколаца поводом посете гостију из Словеније – реализатори Аница Илић и Сања Луковић
- Јавна делатност установе огледа се и у промовисању нашег рада током стручног путовања у Словенију
- приредбе за крај радне године – испраћај предшколаца одржане су у Соколском дому и биле су увршене у Мајске дане културе.
- Завршна манифестација у оквиру „Плесне почетнице“

11. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА И УНАПРЕЂИВАЊА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА

На основу Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању знања наставника, васпитача и стручних сарадника (члан 25, став 4) педагог Снежана Шпехар је, на Педагошком колегијуму, одређена да прати остваривање плана стручног усавршавања и да о томе тромесечно извештава директора. Динамика реализације планираних облика стручног усавршавања у овој радној години била је следећа:

СЕПТЕМБАР 2017.

➤ 14. 09. 2017. – директорица Нада Павловић, педагог Снежана Шпехар и васпитачице Аница Илић и Снежана Нешић присуствовале су „Пертинијеви данима“ у Београду. У оквиру овог скупа одржана је презентација нових дидактичких средстава и начина њихове примене у раду са децом.

➤ Седница Актива васпитача ППП која је планирана за октобар одржана је крајем септембра због договора о реализацији програма Дечје недеље, а облик стручног усавршавања који није реализован помера се за наредну седницу јер стручни сарадници нису били обавештени о померању седнице и датуму одржавања.

ОКТОБАР 2017.

- 09.10. 2017. Одржана је седница Актива васпитача којој није присуствовала С. Попадић која је требала да има приказ књиге. Подељен је штампани материјал, а презентација ће бити на следећој седници.
- 11.10. 2016. на седници Актива медицинских сестара педагог Снежана Шпехар је реализовала приказ две књиге које могу бити корисни приручници медицинским сестрама васпитачима и родитељима:

1. „ШТА ДА ОЧЕКУЈЕТЕ У ПРВОЈ ГОДИНИ“ – Хајди Хетавеј

2. „ШТА ДА ОЧЕКУЈЕТЕ У ДРУГОЈ И ТРЕЋОЈ ГОДИНИ“ – Ајзенберг, Муркоф, Хетевеј

- 24.10.2017. године стручни сарадници педагог Снежана Шпехар и логопед Сандра Марковић присуствовале су обуци у оквиру акредитованог програма стручног усавршавања **„ПРОФЕСИОНАЛНА ОДГОВОРНОСТ ЗАПОСЛЕНИХ У ПУ У ФУНКЦИЈИ ПОДИЗАЊА КВАЛИТЕТА РАДА, ВИЂЕНА КРОЗ ПРОЦЕС РЕАЛИЗАЦИЈЕ ИНКЛУЗИЈЕ“**. Обука је организована у Крагујевцу у оквиру рада Удружења стручних сарадника ПУ Србије.
- 26.10.2017. реализована је угледна активност **„СЛАВСКИ КОЛАЧ И ЖИТО“** на нивоу две старије групе васпитача Снежане Нешић, Данијеле Радовић, Славице Остојић и Ненада Недимовића. Активност је реализована у трпезарији у сарадњи са нутриционистом и кухињским особљем. Ова практична активност доприноси активном укључивању деце у неговање обичаја и традиције. Деца су украшавала славски колач и погачице за све објекте и пунили и украшавали корпице са житом за сву децу и госте који ће бити на слави.

НОВЕМБАР 2017.

- 18 - 19.11.2017. у нашој установи је организована обука **„ТИМСКИ РАД У ПРОЦЕСУ ПЛАНИРАЊА“** која омогућава да сви који су јој присуствовали остваре 22 сата присуства акредитованом програму стручног усавршавања. Обуци је присуствовало 7 медицинских сестара – васпитача, 18 васпитача, директор, педагог и логопед. Супервизија је заказана за фебруар месец и подељени су задаци које до тада учесници треба да реализују
- 23.11.2017. стручни сарадници Снежана Шпехар и Сандра Марковић су са васпитачицама Аницом Илић и Славицом Остојић ишле у посету ПУ „Наше детињство“ у Чачку где су присуствовале презентацији реализацији пројекта **„ЗЕЛЕНА ЈАБУКА“** у објекту „Мали пират“.

ДЕЦЕМБАР 2017.

- 01.12.2017. године стручни сарадници педагог Снежана Шпехар и логопед Сандра Марковић присуствовале су обуци у оквиру акредитованог програма стручног усавршавања **„ПОРОДИЦА И ВРТИЋ – САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ“**. Обука је организована у Свилајнцу у оквиру рада Удружења стручних сарадника ПУ Србије – центар Крагујевац.
- 07.12.2017. на седници Актива васпитача ППП реализовани су следећи облици стручног усавршавања:
 - 1. Приказ књиге **Дајане Пилман и Дајне Ксу „РАЗВОЈ КРЕАТИВНОСТИ И МАШТЕ КРОЗ РАЗЛИЧИТЕ АКТИВНОСТИ“** – реализатори Мира Никитовић и Јасмина Исаиловић
 - 2. Презентовање искустава са семинара **„КОФЕР СЕНКИ“** – реализатори Верица Давидовић, Наташа Крчевинац и Наташа Курћубић
 - 3. **„ДЕЧЈИ ЦРТЕЖ КАО ИЗРАЗ ДУШЕВНОГ РАЗВОЈА ДЕТЕТА“** – реализатор Снежана Попадић (активност која није реализована до краја на предходној седници).
- 11.12.2017. на седници Актива медицинских сестара – васпитача реализована су два облика стручног усавршавања, а то су:
 - 1. **„АДАПТАЦИЈА ДЕЦА МЛАЂЕГ ЈАСЛЕНОГ УЗРАСТА УЗ ПОДРШКУ СТАРИ“ЈЕ ДЕЦЕ** – реализатори Даница Јовашевић и Наташа Поповић, сарадник у реализацији педагог Снежана Шпехар
- **„ГОВОРНИ РАЗВОЈ ДЕТЕТА ДО 3 ГОДИНЕ“** – реализатор логопед Сандра Марковић.

ЈАНУАР 2018.

- 18.01.2018. на седници Актива васпитача су била три облика стручног усавршавања:
 1. „Деца имају реч“, „Предшколац у свету математике“, „Деца уче у природи“, „Корак по корак 3“ – приказ приручника, реализатори педагог Снежана Шпехар и логопед Сандра Марковић
 2. **Израда дидактичког средства и „личне карте групе“** – приказ примера добре праксе, реализатори васпитачи Надежда Илић и Горан Петровић
 3. „У корак са развојем“ – приказ приручника, реализатори Радојка Марковић и Данијела Борисављевић.
- **„КАД СЕ ПРОБУДИ МАШТА ЛУТКА МОЖЕ СВАШТА“** – у току децембра и јануара радило се на изради пројекта васпитног карактера који ће се реализовати у свим објектима и у свим узрастним групама. У пројекат су укључени родитељи. Писани предлог пројекта је након разматрања добио коначну верзију. Реализоваће се од фебруара до маја и пројектне активности су саставни део етапних планова васпитача.

ФЕБРУАР 2018.

- Одржана је седница Актива васпитача ППП на којој су била заступљена 3 облика стручног усавршавања:
 1. **„ТРАДИЦИОНАЛНЕ ИГРЕ“** – презентовање књиге и примене у пракси – реализатори Светлана Станић и Милинко Луковић.
 2. **„ЗНАЧАЈ ИГРЕ У СОЦИЈАЛИЗАЦИЈИ ДЕЦЕ ПРЕДШКОЛСКОГ УЗРАСТА“** – реализатор Јелена Драшковић.
 3. **КОРИШЋЕЊЕ ТЕХНИКЕ „ГРОЗД“ И ТАБЕЛЕ „З - Ж - Н“ У ПЛАНИРАЊУ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА** – реализатор Нада Павловић

МАРТ 2018.

- 06.03.2018. на седници Актива медицинских сестара биле су две презентације:
 1. **„ДЕКУПАЖ“** – пример сарадње са породицом кроз реализацију заједничке активности деце, родитеља и медицинских сестара – васпитача – реализатори Даниела Ковачевић и Јелена Радосављевић
 2. **„ИЗРАДА И ПРИМЕНА ДИДАКТИЧКОГ СРЕДСТВА СА ЦИЉЕМ УНОШЕЊА ИНОВАЦИЈА У ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНИ РАД“** – РЕАЛИЗАТОРИ Снежана Ускоковић и Милица Пеливановић
- 15.03.2018. реализовано је **стручно путовање у Словенију, односно посета „Вртецу под Градом“ у Љубљани**. Циљ путовања је **Унапређивање знања и размена искустава унутар струке**. На пут су ишли
 1. Љубинка Крвавац, начелник ШУ Ужице
 2. Драгица Јокић, просветни светник ШУ Ужице
 3. Нада Павловић, директор
 4. Снежана Шпехар, педагог
 5. Светлана Ћирјаковић, васпитач
 6. Мира Никитовић, васпитач
 7. Славица Остојић, васпитач – руководиоца радне јединице 1
 8. Љиља Пајевић, васпитач - руководиоца радне јединице 2
 9. Аница Поњавић, васпитач
 10. Снежана Нешић, васпитач
 11. Наташа Крчевинац, васпитач
 12. Мира Спасојевић, главни кувар

Посета је протекла у складу са планом и направљен је договор о даљој сарадњи.

- 23.03.2018. на седници Тима за самовредновање присуствовале су просветна саветница Драгица Јокић и самостални педагошки саветник Снежана Шаровић које су истакле значај процеса самовредновања и

улогу планирања и процене сопствене праксе. Реализована је радионица Моја река професионалног развоја, направљен договор о даљој сарадњи и дате смернице за активности у оквиру самовредновања.

- 28.03.2018. одржана је седница васпитно – образовног већа на којој је самостални педагошки саветник Снежана Шаровић приказала презентацију, пример из сопствене праксе **„ПРОЈЕКТНО ПЛАНИРАЊЕ“**. Седници је присуствовала просветни саветник Драгица Јокић
- 30.03.2018. васпитачи Верица Давидовић и Милинко Луковић су у својој припремној предшколској групи реализовали угледну активност **„ТРАДИЦИЈА“**.
- 31.03. – 01.04.2018. у РЦ за професионални развој запослених у образовању у Ужицу реализована је обука у оквиру акредитованог програма стручног усавршавања **„ОД ГЛАСА ДО СЛОВА“**. Обуци су присуствовали: Наташа Курћубић, Данијела Ковачевић, Данијела Борисављевић и Верица Давидовић.

АПРИЛ 2018.

- 12.04.2018. стручни сарадници педагог Снежана Шпехар и логопед Сандра Марковић су на позив колега из ПУ „Ужице“ присуствовале првој смотри рецитатора за децу предшколског узраста. Позив смо добили јер победници са ове смотре учествују на нашој регионалној смотри „Стих по стих пријатељство“.
- 16.04.2018. одржана је седница Актива васпитача ППП на којој су колегинице Аница Илић и Сања Луковић имале презентацију **„ВАЛДОРФ ПЕДАГОГИЈА“**.
- 18.04.2018. стручни сарадници Сандра Марковић и Снежана Шпехар биле су на скупу који је организован у ПУ „Ужице“ за представнике свих установа са округа. Циљ скупа је била презентација дидактичких средстава и опреме за ПУ фирме „ZOMEX“.
- 19.04.2018. одржана је IX регионална смотра рецитатора „Стих по стих пријатељство“ у којој је учествовало 26 деце из 9 предшколских установа: Љиг, Чачак, Лучани, Ивањица, Пожега, Ужице, Чајетина, Прибој и Ариље. Уз пригодан програм и лепо дружење неговали смо лепоту говорног изражавања и љубав према поезији за децу. Сва деца су добила захвалнице, а за прва три места су обезбеђени пригодни поклони. Жири је радио у следећем саставу:
 - Ивана Крповић, васпитачица - директорица ПУ „Миша Цвијановић“ из Пријепоља,
 - Жанка Селаковић, професор разредне наставе у ОШ „Стеван Чоловић“ у Ариљу
 - Весна Маслар, представник Савета родитеља у Управном одбору.

На основу њихове одлуке најуспешнији такмичари су били:

I место НИКОЛА ЦВЕТКОВИЋ – ПУ „Бајка“ Ивањица

II место ЛЕНКА ВУЈАКОВИЋ – ПУ „Ужице“ Ужице

III место МИОНА ЈАЊИЋ - ПУ „Невен“ Прибој

III место ВУК МИРОСАВИЋ – ПУ „Ариље“ Ариље

Дружење смо наставили у објекту у коме бораве деца из ППП.

- 21. и 22.04.2018. у Регионалном центру у Ужицу одржан је семинар **„ИМАМО КОНФЛИКТ, НЕ ЖЕЛИМО ПРОБЛЕМ“**. Првог дана су кроз обуку прошле Снежана Нешић, Катарина Илић и Маријана Јовановић, а другог дана Тања Лазовић, Марија Луковић и Нина Марјановић.

МАЈ 2018.

- 09.05.2018. одржана је седница Актива васпитача на којој су биле 3 презентације примера добре праксе:
 1. **„КОРИШЋЕЊЕ ОТПАДНОГ МАТЕРИЈАЛА У РАДУ СА ДЕЦОМ – РАЗВОЈ КРЕАТИВНОСТИ“** – реализатори Роса Проданов и Данијела Симеуновић

2. **„ИЗРАДА ДИДАКТИЧКИХ СРЕДСТАВА ОД НЕСТРУКТУИРАНОГ МАТЕРИЈАЛА“** – реализатори Снежана Нешић и Данијела Радовић
 3. **„БАШ ЈЕ ФИНА ЗДРАВА СРЕДИНА – еколошки пројекат на нивоу средње групе“** – реализатори Светлана Ћирјаковић и Аница Поњавић
- 25-27.05.2018 у посети нам је било 13 колега из ПУ „Вртец под Градом“ из Љубљане. У току ова три дана имали смо могућност да им презентујемо наш рад. Првог дана у посети су нам били и начелница ШУ Ужице Љубинка Крвавац, просветна саветница Драгица Јокић и републички просветни инспектор Радоје Стопић. У радном делу приказане су следеће презентације:
1. **„ЛИЧНА КАРТА ПУ АРИЈЕ“** – реализатор Снежана Шпехар
 2. **„ВРТЕЦ ПОД ГРАДОМ – СПЕЦИФИЧНОСТИ УСТАНОВЕ“** – реализатори колегинице Ајда и Тјаша
 3. **„АДАПТАЦИЈА МЛАЂЕ ЈАСЛЕНЕ ДЕЦЕ УЗ ПОДРШКУ СТАРИЈИХ“** – реализатор Наташа Поповић
 4. **„МОТОРИЧКЕ АКТИВНОСТИ НА ЈАСЛЕНОМ УЗРАСТУ“** – реализатори Бранка Савић и Ангелина Ћунисијевић
 5. **„МОЋ МУЗИКЕ И РИТМА“** – реализатор Аница Илић
 6. **„УЗ ЗАЈЕДНИЧКО АНГАЖОВАЊЕ ДЕТЕ СВАКО САМОПОШТОВАЊЕ МОЖЕ СТЕЋИ ЛАКО“** – реализатори Слађана Марковић Таталовић и Тина Маринковић
 7. **„ПАРТНЕРСТВО ПОРОДИЦЕ И ВРТИЋА СА ЦИЉЕМ ЈАЧАЊА РОДИТЕЉСКЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ“** – реализатори Снежана Нешић и Данијела Радовић
 8. **„НАША ПРИЧА ИЗ ВРТИЋА“** – реализатори Сања Луковић и Аница Илић

Након успешно реализоване посете направљен је договор о даљој сарадњи.

- 25.05.2018. у 16.00 часова на главној улици је одржана манифестација у оквиру специјализованог програма **„ПЛЕСНА ПОЧЕТНИЦА“**. Плесало је 460 деце, 460 родитеља и 50 запослених. Са нама су плесале и колегинице из Словеније које су увежбале све кореографије са ДВД – а који смо им дали приликом наше посете Љубљани.
- 29.05.2018. године Удружење стручних сарадника Пу Србије – центар Крагујевац организовало је посету вртићу у заблаћу где су се педагог Снежана Шпехар и логопед Сандра Марковић упознале са диверсификованим програмом који су почели да реализују у оквиру пројекта „Вртићи без граница 2“
- 29.05.2018. логопед Сандра Марковић и педагог Снежана Шпехар су присуствовале трибини **„МОБИЛНОСТ КА ПРОМЕНАМА“** у РЦ у Чачку.

ЈУН 2018.

- 02.06.2018. – На Златибору је одржан стручни стручни сусрети у организацији Удружења ПУ Србије „Чика Јова Змај“ – **„ПРАВЦИ ПРОМЕНА КА КВАЛИТЕТНОЈ ПРАКСИ“**. Присуствовале су му васпитачица Аница Илић, Логопед Сандра Марковић и педагог Снежана Шпехар која је била излагач. Тема коју је презентовала је **„ПРИКАЗ ИСКУСТАВА ИЗ СЛОВЕНИЈЕ“**.
- 07.06.2018. На Активу медицинских сестара приказане су две презентације које представљају примере добре праксе:
1. **„ИГРЕ И АКТИВНОСТИ СА ПРИРОДНИМ МАТЕРИЈАЛИМА“** – реализатори Тања Ђукић и Јелена Ђукић.
 2. **„ЗНАЧАЈ СЕНЗОРНО – ПЕРЦЕПТИВНИХ АКТИВНОСТИ У РАНОМ УЗРАСТУ“** – реализатори Бранка Савић и Ангелина Ћунисијевић.

ЈУЛ 2018.

- директорица Нада Павловић и васпитачица Аница Илић су у јуну месеца на скупу у Београду узеле учешће у приказу активности које смо реализовали у оквиру пројекта **„Унапређивање квалитета предшколског васпитања и образовања кроз унапређивање механизма за вредновање предшколских установа и развој система подршке“**.

12. ОСТВАРИВАЊЕ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Сарадња је континуирана и остварена је кроз велики број активности у складу са Годишњим планом рад. Програм сарадње са породицом је реализован кроз следеће активности:

- укључивање породице у васпитно-образовни рад је било у складу са планом. Родитељи су били партнери васпитачима у планирању, припремању и реализацији разноврсних активности. Заједничке активности су реализоване у свим групама на основу месечних планова
- Родитељи су били укључени у две угледене активности које су реализоване у Градском парку
- Родитељи су били укључени у стваралачке радионице и у израду поклона које смо носили приликом посете ПУ „Вртец под Градом“ у Љубљани
- родитељи су били активни учесници пројеката, учествовали су у планираним пројектним активностима.
- групни родитељски састанци су се реализовали тромесечно и на њима су у зависности од узраста обрађиване стручне теме у циљу јачања родитељске компетенције,
- континуирани су били индивидуални разговори са родитељима са циљем бољег упознавања потреба детета, размену информација о детету, усаглашавање начина поступања у одређеним ситуацијама. Све ово је изузетно због обезбеђивања јединства васпитних утицаја на дете као предуслова његовог оптималног развоја,
- панони за родитеље и кутак за родитеље су континуирано допуњавани новим садржајима
- родитељи су били укључени у припрему и реализацију приредби и представа за децу на нивоу група и објеката
- укључивање родитеља у „Плесну почетницу“
- реализоване су радионице са родитељима у циљу подстицања децјег самопоштовања
- укључивање родитеља у структурирање простора, радне собе, простора у коме се реализовао пројекат по центрима интересовања
- укључивање родитеља у израду маски и костима за маскенбале
- сарадња са родитељима у изради личне документације о деци (портфолиа),
- укључивање родитеља у процес самовредновања
- учешће родитеља у раду тимова и стручном активу за развојно планирање
- посета радном месту родитеља као и посета родитеља групи и презентовање занимања деци
- помоћ родитеља при реализацији активности у оквиру „Дечје недеље“,
- родитељи из група са терена су организовано превозили своју децу у Ариље где су деца учествовала у заједничким активностима .

13. ОСТВАРИВАЊЕ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Ова сарадња је реализована је кроз:

- сарадњу са оснивачем која се одвија у континуитету у складу са Годишњим планом, а односи се на финансирање делатности установе, информисање о раду на седмичним колегијумима код председника, анализу рада и сагледавање проблема, усвајање докумената установе на седницама СО Ариље, доношење одлуке о разрешењу и именовању чланова УО, посете представника оснивача ПУ, прављења плана инвестиционих улагања, рад и сарадња у општинским комисијама, учешће у Мајским данима културе и сл,
- сарадњу са Народном библиотеком Ариље, се огледа у коришћење сале Соколског дома за представе, партнерство у реализацији манифестације „Стих по стих пријатељство“ присуство пројекцијама цртаних филмова, позоришним представама
- сарадња са Заводом за јавно здравља у Ужицу (у континуитету),
- сарадња са Домом здравља - стоматолошка служба(стоматолошки преглед деце у вртићу), педијатриском службом (договор око систематског прегледа и прављење и достављање распореда о одласку група предшколаца на преглед), са физијатријском службом,
- сарадњу са Основном школом „Стеван Чоловић“ је реализована кроз посету предшколаца школи (мај), посета деце стоматолошкој ординацији у ОШ, сарадња са психо – педагошком службом кроз достављање упитника о постигнућима предшколаца, зједничку активност са децом из специјалног одељења, сарадњу директора у вези новог објекта који има заједничко грејање па је и набавка гаса договарана на овом нивоу,
- сарадња са основном школом из Латвице јер смо у њој и њеним издвојеним одељењима у Трешњевици и Миросалџима реализовали ППП.
- Сарадња са основном школом из Крушчице се одвијала и кроз тестирање њихових предшколаца од стране логопеда и организовање њиховог доласка на логопедске третмане у наш вртић,
- сарадњу са локалним медијима који су снимали и емитовали значајних дешавања у нашој Установи (маскембал, приредбе, манифестације, обавештења за кориснике и сл.),
- посете деце јавним и културним установама у граду: Цркви, Градској библиотеци, Градској галерији,.
- посета деце Градском парку, Рзаву, градској пијаци, пошти, пекари, цвећари продавници здраве хране и другим занатским радњама у граду

- са Школском управом Ужице саветодавни ради са просветним саветницима се одвијао у континуитету, редовно смо достављали потребне извештаје и планове. Тесна сарадња је остварена са тимом за подршку који су чинили просветна саветница Драгица Јокић и педагошки саветник Снежана Шаровић.
- Сарадња са УВЗО – присуство нашег представника седницама Удружења васпитача Златиборског округа.
- Сарадња са удружењем стручних сарадника
- Сарадња са Удружењем ПУ „Чика Јова - Змај“
- Сарадња са РЦ за стручно усавршавање запослених у образовању из Ужица и Чачка – присуство семинарима и стручном скупу у њиховом простору и у њиховој организацији,
- сарадњу са општинском просветном инспекторком се огледала у редовним посетама установи,
- сарадњу са Слободанком Жунић и Весном Мацаревић из Општинске управе кроз: договоре за упис деце у припремни предшколски програм и позивање родитеља од стране локалне самоуправе, сарадњу са Интересорном комисијом, обавештавање о седницама Комисије за подршку породици о бризи о деци у коју су уључена два наша радника – педагог и логопед,
- сарадњу са Центром за социјални рад кроз упис деце на њихов предлог и сарадња у праћењу деце и достављању потребних података(континуирано),
- сарадњу са Спортским савезом о учешћу деце на кросу,
- сарадњу са вртићима из окружења: Ивањица, Пожега, Чајетина, Ужице, Косјерић, Прибој, Бајина Башта, Нова Варош, Пријеполје, Лучани, Чачак, Љиг у виду посета и учешћа у заједничким манифестацијама и континуирану размену искустава на свим нивоима, као и пружање стручне помоћи онима који немају стручне сараднике
- сарадња са вртићем из Љубљане са којима смо имали две узајамне посете
- сарадњу са „Импулсом се одвијала у складу са планом и протоколом о сарадњи. Њихови чланови који су у полудневном боравку добијају оброк из наше кухиње, њихови чланови су били гости нашег вртића и укључивали се у рад са децом, а ми смо им узвратили посету поводом Дана инвалида,
- сарадња са МУП-ом кроз разговор са децом о безбедности у саобраћају,
- сарадња са Ватрогасном службом кроз посету деце из ППП ватрогасној станици,
- Сарадња са спортским друштвима – учешће у пролећном и јесењем кросу, посета Спортској хали, учешће у „Данима изазова“,
- сарадњу са Основном школом за слушно оштећену децу „Миодраг В. Матић“ из Ужица,
- сарадња са партнерима из локалне заједнице у реализацији планираних активности – појединци који нам пружају подршку у манифестацијама .

14. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМОВА

Извештај о раду Тима за самовредновање

Од када је процес самовредновања постао обавеза сваке предшколске установе завршили смо први циклус у коме је вредновано свих седам области квалитета, а у овој радној години започели смо нови петогодишњи циклус. У Годишњем програму рада за за 2017/2018. годину планирано да се у овој радној години вреднује област Васпитно – образовни рад. Тим за самовредновање је радио у следећем саставу:

1. Нада Павловић, директор
2. Снежана Шпехар- педагог
3. Сандра Марковић- логопед
4. Наташа Крчевинац - васпитач
5. Данијела Симеуновић- васпитач
6. Слађана Марковић- Таталовић, васпитач
7. Даниела Ковачевић, мед. сестра - васпитач
8. Љиљана Лазовић, представник локалне самоуправе, члан УО
9. Милош Вуловић – родитељ

ОБЛАСТ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНИ РАД

У овој радној години наша установа је укључена у пројекат „Унапређивање квалитета предшколског васпитања и образовања кроз унапређивање механизма за вредновање предшколских установа и развој система подршке“. Тим за подршку чине просветна саветница Драгица Јокић и самостални педагошки саветник Снежана Шаровић.

Кроз континуирану сарадњу и подршку настојало се да се ојача не само тим за самовредновање већ и цео васпитни кадар који је директно укључен у процес. Након предходног циклуса самовредновања и екстерног вредновања направљен је план за унапређивање квалитета рада ПУ и мапиране су области које су нам приоритетне.

Имајући у виду да ове године вреднујемо област Васпитно – образовни рад првенствено смо се усмерили на анализу стандарда квалитета и индикатора и прикупљање доказа за оствареност појединих стандарда. У складу са Водичем за самовредновање и сопственим ресурсима израдили смо инструменте које су попуњавали васпитачи свих узрастних група.

23.03.2018. на седници Тима за самовредновање присуствовале су просветна саветница Драгица Јокић и самостални педагошки саветник Снежана Шаровић које су истакле значај процеса самовредновања и улогу планирања и процене сопствене праксе. Реализована је радионица Моја река професионалног развоја, направљен договор о даљој сарадњи и дате смернице за активности у оквиру самовредновања. Анализирали смо проблеме са којима се сусрећемо. Општи закључак је да при планирању васпитно – образовног рада морамо полазити од детета и да је од великог значаја испитивање њихових ставова и консултовање са њима. Објективност је јако битна и она се обезбеђује кроз заједничко ангажовање свих, дискусије, размене мишљења и сл.

28.03.2018. одржана је седница васпитно – образовног већа на којој је самостални педагошки саветник Снежана Шаровић приказала презентацију, пример из сопствене праксе „ПРОЈЕКТНО ПЛАНИРАЊЕ“. Седници је присуствовала просветни саветник Драгица Јокић. У склопу ове презентације развила се дискусија о променама које нам доносе нове основе предшколског програма, а самим тим и измене у процесу планирања.

ИНТЕРПРЕТАЦИЈА РЕЗУЛТАТА НА ОСНОВУ ОБРАДЕ УПИТНИКА У ОКВИРУ ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА

Кроз континуирану сарадњу и подршку настојало се да се ојача не само тим за самовредновање већ и цео васпитни кадар који је директно укључен у процес. Након предходног циклуса самовредновања и екстерног вредновања направљен је план за унапређивање квалитета рада ПУ и мапиране су области које су нам приоритетне.

У овој радној години, у процесу самовредновања, вредновали смо област Васпитно – образовни рад. Са циљем да све подсетимо на све стандарде и индикаторе Тим је израдио упитник за сваки стандард и сваки индикатор – 6 стандарда и 31 индикатор. У фебруару месецу васпитачи су добили упитник и остављено им је довољно времена да га анализирају и на нивоу сваке групе по два васпитача су попуњавала један. Обухваћени су сви. Упоредо са тим тим је такође на основу индикатора и примера доказа који потврђују тврдњу да је одређени индикатор присутан процењивао објективност испитаника. На основу обраде података можемо констатовати да су стандарди квалитета у овој области вредновани на следећи начин:

2.1. ФИЗИЧКА СРЕДИНА ПОДСТИЧЕ УЧЕЊЕ И РАЗВОЈ ДЕЦЕ	
Индикатор	Процена индикатора
2.1.1. Распољив простор вртића (спољашњи и унутрашњи) осмишљен је и служи као средина за учење и развој.	3,16
2.1.2. Простор омогућава активности у малим групама, окупљање целе групе као и самосталну активност детета	2,68
2.1.3. Материјали (игровни, природни, реквизити) уредно су сложени, комплетирани и употребљиви, доступни, класификовани и означени	2,92

2.1.4. У мењању и обогаћивању средине за учење и развој учествују деца, родитељи и васпитачи.	3,36
2.1.5. Средина за учење (материјали, продукти, панои...) одражава актуелна дешавања и васпитно – образовне активности (пројекте, теме...).	3,64
2.2. СОЦИЈАЛНА СРЕДИНА ПОДСТИЧЕ УЧЕЊЕ И РАЗВОЈ ДЕЦЕ	
Индикатор	Процена индикатора
2.2.1. У групи се негује позитивна атмосфера, спонтана и отворена за комуникацију	3,84
2.2.2. Васпитач правовремено и примерено реагује на различита емоционална изражавања и специфичне реакције сваког детета.	3,8
2.2.3. Код деце се подстиче уважавање различитости	3,8
2.2.4. У групи се поштују правила понашања о којима су се заједно договорили васпитачи и деца.	3,4
2.2.5. Стварају се прилике за интеракцију деце са децом различитих узраста и са одраслима	3,64
2.2.6. Васпитач уважава предлоге и идеје деце у процесу планирања дневних активности	3,4
2.3. ПЛАН ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА ГРУПЕ ЈЕ ОСНОВА ЗА ОПТИМАЛНО НАПРЕДОВАЊЕ У УЧЕЊУ И РАЗВОЈУ ДЕТЕТА	
Индикатор	Процена индикатора
2.3.1. Циљеви и задаци су постављени у складу са подацима систематског посматрања, уоченим интересовањима, потребама деце и вредновању васпитно – образовног процеса.	3,37
2.3.2. Планирани задаци и активности уважавају различите стилове и форме учења детета.	3,62
2.3.3. Васпитач планира средину за учење водећи рачуна о различитим типовима активности и различитим изворима садржаја користећи ресурсе локалне заједнице	3,04
2.3.4. Васпитач планира остваривање циљева васпитно – образовног рада на принципима интегрисаног учења током читавог дана.	3,59
2.3.5. У сарадњи са децом и родитељима планирају се различити мањи пројекти на нивоу групе, вртића.	3,41
2.3.6. Програмирање васпитно – образовног рада је документовано – документација је доступна и користи се.	3,53
2.3.7. У план су интегрисане језичке и културолошке специфичности деце у групи.	3,2
2.3.8. Индивидуални образовни план је интегрисан у план рада групе.	3,62
2.4. ИГРЕ И АКТИВНОСТИ ОДГОВАРАЈУ ПОТРЕБАМА И ИНТЕРЕСОВАЊИМА ДЕЦЕ	
Индикатор	Процена индикатора
2.4.1. Игре и активности одговарају актуелним потребама, интересовањима и способностима детета и подстичу даљи развој и учење.	3,5
2.4.2. Дете има прилику да бира и учествује у различитим играма (симболичке игре, игре улога, конструкторске игре, игре са правилима, кооперативне игре...)	3,46
2.4.3. Учење деце одвија се кроз различите типове активности (истраживачко – сазнајне, изражајно – стваралачке, друштвене, животно – практичне...)	3,65
2.4.4. Непосредна дешавања и животне ситуације деце представљају изворе садржаја у васпитној групи.	3,64
2.4.5. Игре и активности деце осмишљене су на принципима интегрисаног и кооперативног учења.	3,32
2.5. РИТАМ ЖИВЉЕЊА ПРИЛАГОЂЕН ЈЕ ПОТРЕБАМА ДЕЦЕ	
	Процена

Индикатор	индикатора
2.5.1. Распоред дневних активности прилагођен је узрасним карактеристикама и индивидуалним потребама деце	3,73
2.5.2. Уважавају се индивидуалне разлике међу децом у погледу културе, здравствено – хигијенских навика, потреба за храном и сном	3,19
2.5.3. Постоји равнотежа активнијих и мирнијих периода током дана, без ситуација чекања и празног хода	3.80
2.5.4. Свакодневно се организују активности деце на отвореном простору.	3,42
2.6. У УСТАНОВИ СЕ ТИМСКИ СТВАРАЈУ ОПТИМАЛНИ УСЛОВИ ЗА АДАПТАЦИЈУ ДЕЦЕ	
Индикатор	Процена индикатора
2.6.1. План адаптације прави се у сарадњи са родитељима пре поласка детета у вртић.	3,26
2.6.2. Родитељима се пружа правовремена стручна подршка	3,54
2.6.3. Током процеса адаптације родитељи су непосредно укључени у рад васпитне групе.	3,77

Анализом добијених резултата можемо приметити да је најслабије процењен стандард 2.1. и индикатор 2.2.1. Ово нам даје смернице да приликом израде плана унапређивања квалитета предвидимо активности које ће допринети побољшању квалитета у овом сегменту рада. Насупрот овоме васпитачи су најбоље вредновали стандард 2.2 и индикатор 2.2.1.

Када сумирамо добијене резултате можемо рећи да је оствареност квалитета рада у области Васпитно – образовни рад 3,47. То је ниво 3 који има тенденцију, да кроз заједничко ангажовање свих, иде ка нивоу 4.

ПРИМЕНА ТЕХНИКЕ МЕТА У САМОПРОЦЕНИ АКТИВНОСТИ ДЕЦЕ

Имајући у виду да је техника погодна за децу предшколског узраста свим групама су подељене листе и обрађени су подаци на основу прикупљених резултата из 50% група деце узраста од 3 – 6 година. Потребно је нагласити да су васпитачи на млађем узрасту били у ситуацији да уместо деце бележе њихову заинтересованост за активност, а старија деца су сама уносила своје симболе у мету. Бележење је пратила и вербална интеракција јер нам је циљ био да деца образложе због чега им се нешто свиђа или не свиђа и због чега су били активни учесници или пасивни посматрачи.

На основу добијених резултата може се закључити следеће:

❖ Постоје извесне разлике од групе до групе, односно у неким групама су скоро сва деца активна и све активности им се допадају, док у другима има шароликости и већи број деце којима се активности делимично свиђају или не свиђају, а самим тим су и мање активна. Ово оставља простора за даље деловање, односно да се у планирању више полази од детета, њихових потреба, жеља, интересовања, расположења. Потребно је више се консултовати са децом.

❖ Деца су се изјашњавала шта им се свиђа, а шта не и давала образложења (на пример: „Не свиђа ми се што смо причали о морском јежу јер је он црн, а ја не волим црну боју“ – активност о морским животињама). Било је и ситуација када су деца мењала став (на пример када су разговарали о деловима дана дете није хтело да се укључи јер му се то не свиђа, а када је васпитачица рекла да је битно да их познајемо да би знали када устајемо, једемо, играмо се или идемо у шетњу прошло је и унело „смешка“ у мету).

❖ Васпитачи су у почетку имали одбојност према овом начину праћења и документовања и сматрали су да је то само још једна обавеза али након попуњавања су променили мишљење и схватили да ово није само задовољавање форме већ да им је процена и разговор са децом од велике помоћи у даљем планирању и развијању пројеката који полазе од детета.

ПОЗИЦИОНИРАЊЕ

Овог пута позиционирање је било намењено васпитачима али би у наредном периодеу могло да буде примењено и у раду са родитељима. Васпитачи су након одабира позиције у табели дали и свој кратак коментар који је садржао и смернице за даљи рад.

У следећој табели процена васпитача је изражена у процентима Узорак који смо обрадили је процена 16 различитих врста активности које су реализоване задњих дана. У табели се може видети како су васпитачи вредновали свој рад.

Колико сам задовољан...	5 😊	4	3 😊	2	1 😞
Организацијом активности	10	6			
Комуникацијом и сарадњом	3	11	2		
Активношћу	7	6	5		
Запажања	Васпитачи су најзадовољнији организацијом активности и сматрају да највише треба унапредити комуникацију и сарадњу. Код реализације активности потребно је да се боље сагледају интересовања деце, да се планирају пројекти који полазе од детета и даље се развијају у складу са њиховим потребама				

У оквиру пројекта „**Унапређивање квалитета предшколског васпитања и образовања кроз унапређивање механизма за вредновање предшколских установа и развој система подршке**“ 05.07.2018. у Београду је организован стручни скуп на коме су сви тимови укључени у њега презентовали своје активности. Са Драгицом Јокић и Снежаном Шаровић наша искуства су представиле директорица Нада Павловић и васпитачица Аница Илић.

Тим за инклузивно образовање

Овај Тим је основан у циљу повећавања ефикасности и квалитета васпитно-образовног рада са децом којима је потребна додатна подршка у васпитању и образовању. Наша Установа је Развојним планом предвидела приоритет при упису у вртић деце којој је потребна додатна подршка ,што се и поштује при упису , па су сва деца без чекања примљена у нашу Установу и распоређена у редовне васпитне групе.

Формиран је тим за инклузију који је у овој радној години радио у следећем саставу:

- Сандра Марковић, логопед
- Милинко Луковић, васпитач
- Јасмина Исаиловић, васпитач
- Наташа Курћубић, васпитач
- Ивана Пилчевић, васпитач

Тим је у складу са програмом, као и Правилником о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план и Правилником о додатној образовној, здравственој и социјалној заштити детета и ученика одржавао састанкена којима је разматрано:

- Прикупљање података у којим васпитним групама се налазе деца којој је потребна додатна подршка,
- Формирање мини тимова за израду педагошког профила за свако дете који су састављени од васпитача детета за које се ради ИОП, стручних сарадника, родитеља детета и код двоје деце пратиоца за личну помоћ детету који су боравили са дететом у Установи,
- Помоћ васпитачима при изради педагошких профила,
- Одређивање приоритетних области и прављење планова активности за свако дете
- Састанци са родитељима и саветодавни рад са њима
- Помоћ васпитачима у спровођењу планова индивидуализације у раду са децом
- Анализа напредовања деце на седницама стручних органа
- Разговор о проблемима у раду и прављење стратегије за њихово решавање – конструктивни разговори уз уважавање свих интересних група,
- Вредновање ИОП-а и достављање података интерресорној комисији,

Сви васпитачи који су чланови тима у својој групи имају дете са сметњама у развоју и имају вишегодишње искуство у раду са овом децом. У току ове радне године са једним дететом се радио ИОП, који је усвојио Педагошки колегијум као и вредновање ИОП-а, а Интерресорној комисији је достављен Педагошки статус детета на крају радне године. Са четворо деце се радила индивидуализација и израђен је педагошки профил за њих. ИОП, као и индивидуализације које су рађене биле су интегрисане у рад групе. У ПППП боравила су два лична пратиоца која су радила са децом и која су тесно сарађивала са стручним сарадницијма који су им пружали подршку у раду. За једно дете омогућено је да током целог лета борава са личним пратиоцем у Установи у циљу пружања подршке породици.

Чланови тима су пратили реализацију индивидуалних планова и закључено је да су деца напредовала и да је већина активности које су планиране реализована. Васпитачи у чијим групама се налазило дете којој је потребна додатна подршка водили су уредну документацију према усвојеним правилима и упутствима.

Тим тесно сарађује са Интерресорном комисијом и доставља јој тражену документацију (описе за поједину децу, педагошки статус деце).

Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Тим је радио у следећем саставу:

- Горан Петровић, васпитач
- Маријана Јовановић, васпитач
- Милица Пеливановић, медицинска сестра - васпитач
- Наташа Поповић, медицинска сестра - васпитач
- Дејана Славић, медицинска сестра – васпитач
- Миља Ђедовић, медицинска сестра на превентивној здравственој заштити
- Аница Поњавић, васпитач
- Роса Проданов, васпитач
- Светлана Станић, васпитач
- Данијела Борисављевић, васпитач

У установи се неговала клима која:

- негује културно понашање
- не толерише насиље
- не прикрива насиље,
- развија одговорност свих
- неодобрава насиље и реагује у случајевима насиља предвиђеним мерама.

Сви запослени су упознати са Посебним протоколом и Правилником о безбедности деце. Са децом су спроведене активности о дејим правима и њиховој заштити од неприлагођеног понашања околине. Реализовале су се и радионице са циљем спречавања агресивног понашања и развијања ненасилне комуникације.

Тим је сњ на састанцима бавио следећим темама:

- избор руководиоца тима
- разматрање прементивних мера и начина поступања у ризицимним ситуацијама- успостављање система деловања
- договор о активностима Тима у наредном периоду
- препознавање дискриминаторског поступања према деци у групи и породици
- анализа о информисаности родитеља о правима деце и њиховог укључувања у активности које се баве овим питањем- анкетање
- разматрање предузетих мера у предходном периоду
- информисање родитеља путем огласне табле и спровођење акција у циљу обавештавања
- анализа рада Тима
- израда извештај о раду и плана рада за наредни период

Сарадња са надлежним институцијама је на високом нивоу –у Центру за социјални рад потписан је Посебан протокол о поступању и сардњи установа, органа и организација у ситуацији насиља у породици. Потписници су – васпитно – образовне установе. Дом здравља, Центар за социјални рад, Суд, Тужилаштво. Полицијска станица Овим протоколом су предвиђени начини реаговања у случају појаве насиља у породици и угрожавања детета.

. У овом периоду имали смо две ванредне ситуације када је тим требало да реагује и предузете су све активности у складу са Протоколом.

Тим за безбедност и здравље на раду

Тим за безбедност и здравље на раду формира се у циљу спречавања повреда, обољења и болести у вези са радом. Тим је има шест чланова:

- Нада Павловић, директор
- Ангелина Ђунисијевић, лице овлашћено за пријем информација и вођење поступка на унутрашњем узбуњивању
- Славица Остојић, руководиоца радне јединице 1.
- Љиља Пајевић, руководиоца радне јединице 2.
- Аница Илић, руководиоца радне јединице 3.
- Марија Васиљевић, сестра на превентивној здравственој заштити,
- Даница Јовашевић, мед. сестра - васпитач
- Владан Илић, председник Синдикалне организације ПУ „Ариље“.
- Спољни стручни сарадник из Ремонтног центра Ужице

Тим је радио у складу са својим надлежностима које су дефинисане у Статуту установе. У току ове године тим је реализовао програмске задатке и бавио се следећим:

- Конституисање тима за ову радну годину
- Јутарњи обилазак објеката и запажања
- Провера знања из противпожарне заштите
- Набавка потребне опреме (носила, ормарићи за прву помоћ)
- Провера противпожарних апарата
- Едуковање запослених у препознавању опасности и штетности на радном месту
- Упознавање запослених са њиховим правима, обавезама и законским и подзаконским актима
- Недељни преглед евиденције штете и опасности по објектима
- Сарадња са надлежним службама

Тим за праћење развоја и напредовања деце и израду инструмената

Улога тима је у пружању подршке васпитачима у овој области рада. Циљ је да се уз коришћење квалитетних инструмената дође до релевантних података који ће бити основ за планирање васпитно – образовног рада који ће подстицати дечји развој и напредовање. Чланови тима у овој радној години су били:

1. Данијела Радовић, васпитач
2. Јелена Радосављевић, мед. сестра - васпитач
3. Сања Луковић, васпитач
4. Јелена Ђукић, медицинска сестра - васпитач
5. Надежда Илић, васпитач
6. Снежана Ускоковић, медицинска сестра - васпитач
7. Радојка Марковић, васпитач
8. Катарина Илић, васпитач
9. Данијела Ковачевић, васпитач
10. Верица Давидовић, васпитач

Тим је на својим састанцима разматрао следеће теме:

- Конституисање тима и избор руководиоца
- Анализа инструмената за праћење напредовања деце
- Разматрање начина и техника прикупљања података о деци
- Примена инструмената за прикупљање података о деци
- Израда нових инструмената и допуна постојећих по узрастима деце- подела задужења
- Сарадња са Тимом за инклузију- прилагођавање инструмената деци са развојним сметњама
- Начини коришћења добијених података праћењем развоја и напредовања деце
- Побољшање квалитета рада у овој области.
- Информисање родитеља о напредовању деце
- Прилагођавање садржаја деци која слабије напредују у појединим областима
- Укључивање деце у процес планирања – дечја интересовања и потребе су полазиште у планирању - консултовање са децом, техника „Грозд“, техника „ЗЖН“

Тим за стручно усавршавање реализацију пројеката и сарадњу са породицом

У овој радној години тим је радио у следећем саставу:

- Нада Павловић, директор
 - Снежана Шпехар, педагог
 - Светлана Ћирјаковић, васпитач
 - Ана Ћирковић- Гавриловић, васпитач
 - Мира Никитовић, васпитач
 - Зорица Дукић, васпитач
 - Бранка Савић, медицинска сестра - васпитач
 - Тања Ђукић, медицинска сестра, васпитач
 - Лепосава Василијевић, медицинска сестра - васпитач
- Руководилац тима је директор Нада Павловић

Тим је имао циљ да планира, прати и вреднује стручно усавршавање запослених, као и да се родитељи у већем броју укључе у планирање, реализацију и вредновање заједничких активности. На основу самовредновања и личних планова васпитног особља урађен је план стручног усавршавања установе у складу са компетенцијама које треба унапредити. Прати се уношење иновација у васпитно - образовни рад као резултат примене новостечених знања и искустава. Васпитачи су присуствовали семинарима у Регионалном центру у Ужицу у организацији УВЗО. Такође су узели учешће у обукама које су организовали Удружење ПУ „Чика Јова Змај“ и Школска управа Ужице. Стручни сарадници су учествовали у обукама које је организовало Удружење стручних сарадника ПУ Србије.

Тим се састајао четири пута и на састанцима су разматране следеће теме:

- Конституисање тима
- Разматрање различитих видова стручног усавршавања на нивоу установе-успостављање критеријума квалитета

- Дефинисање потребних финансијских средстава потребних за стручно усавршавање у 2018. години
- Планирање пројекта који ће се реализовати у установи,
- Реализација пројекта,
- Укључивање родитеља у све сегменте пројекта,
- Планирање семинара у установи
- Анализа учешћа родитеља у различитим видовима активности,
- Учешће на стручним сусретима
- Вођење евиденције о реализацији стручних тема на родитељским састанцима у циљу јачања родитељске компетенције
- Анализа потреба за реализацијом различитих облика стручног усавршавања на основу личних планова и процена самовредновања,
- Израда годишњег извештаја о стручном усавршавању за ову радну годину и план за наредну
- Евалуација пројекта

Тим за организацију и реализацију специјализованог програма

Увођење специјализованог програма узроковало је формирање овог тима које има улогу да организује, прати и вреднује активности у оквиру овог програма. Прва активност тима је била израда плана реализације специјализованог програма који је намењен деци узраста од 4 године до поласка у школу.

Чланови тима су:

1. Ненад Недимовић, васпитач
2. Гордана Ковачевић, васпитач
3. Дара Вуловић, васпитач
4. Јелена Драшковић, васпитач
5. Верица Давидовић, васпитач
6. Наташа Курђубић, васпитач
7. Наташа Поповић, мед. сестра васпитач

Тим се састајао 3 пута и на седницама је разматрано следеће:

- Договор о реализацији пројекта
- Презентовање плана и подела задужења
- Интегрисање специјализованог програма у рад групе
- Избор кореографија и израда снимка који је достављен у све групе
- Договор о јавном наступу као виду презентације рада специјализованог програма
- Договор о задужењима у наредном периоду
- Увежбавање кореографија
- Презентовање кореографија колегама из Словеније ради њиховог укључивања у завршну манифестацију
- Анализа тешкоћа у реализацији
- Извештај чланова тима по објектима – увежбавање и присуство директора пробама у дворишту
- Задужења за наредни период
- Извештај о реализацији програма „Плесна почетница“

15. ИЗВРШЕЊЕ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА

Финансирање делатности је уређено Законом о буџетском систему и члановима 49.-52. Закона о предшколском васпитању и образовању. Усвојен је План за 2018. годину са базном 2017. и са пројекцијама за 2019. и 2020. годину на који је такође дала сагласност Скупштина општине Ариље.

Од 2015. године Закон о буџетском систему је предвидео програмско буџетирање са пројекцијама за наредне три године и кроз три целине : програм, програмске активности и пројекат.

1. Програм предшколског васпитања садржи 2 основна циља и 4 индикатора. Ми смо одабрали оба циља:

- Повећање обухвата деце предшколским васпитањем и образовањем за 2018-2020. год. Назив индикатора: број деце у односу на укупно пријављену децу. Вредност индикатора 90 деце,
- Број деце која су уписана у ПУ у односу на број деце у Општини јаслена група за 2018-2020. год. Вредност индикатора: 65 деце,
- Унапређењем доступности предшколског васпитања за децу из осетљивих група. Назив индикатора : проценат деце са додатним образовним потребама која су укључена у редовне програме ПОВ за 2018-2020. Годину. Вредност индикатора: 65

2. Програмска активност предшколског васпитања обухвата 3 циља и 18 индикатора. Ми смо одабрали 2 циља и 3 индикатора и то:

1) Циљ: Обезбеђени адекватни услови за васпитно – образовни рад са децом уз повећан обухват за 2018-2020. Год. Називи индикатора су:

- Број посебних и специјализованих програма у објекту ПУ. Вредност индикатора 100 деце.
- Проценат стручних сарадника који су добили најмање 24 бода за стручно усавршавање кроз учешће на семинарима. Вредност индикатора 100.

2) Циљ: Унапређивање квалитета предшколског васпитања и образовања. Назив индикатора: Број посебних и специјализованих програма у објекту ПУ. Вредност индикатора 100.

Пројектно планирање за 2018. Годину износило је 1.000.000,00 динара и односило се на набавку опреме за образовање, односно за опремање дворишта справама за децу.

Преглед планираних и остварених прихода и расхода:

Извор финансирања	Вредност 2018.	Вредност 2019.	Вредност 2020.	Укупно 2018-2020.
Приходи од Буџета	91.357.000,00	90.647.000,00	90.712.000,00	272.716.000,00
Приход од других нивоа власти	4.400.000,00	4.400.000,00	4.400.000,00	13.200.000,00

Од 2017. Године укидају се сопствени приходи.

Врста прихода-расхода	План за 2017. годину	Извршено за 2017. годину	Разлика	% Остварења	% Оствареног учешћа у укупним приходима
Укупни приходи	82.373.300,00	84.686.618,11	+2.313.318,11	102,80	-
Приход од буџета Општине	78.373.300,00	79.395.208,80	+1.021.908,00	101,30	93,75

Сопствени приходи	-	-	-	-	-
Мемор. ставке за реф. Расхода	-	230.773,31	-	-	0,27
Приходи из Републике-други ниво вл.	4.000.000,00	5.060.636,00	1.060.636,00	126,50	5,98
Вишак прихода-суфицит	-	586.421,00	-	-	-

Текући расходи – класа 400000

У овој категорији расхода највеће учешће имају зграде па остали расходи. Структура ових расхода је следећа:

- Расходи за запослене (410000)	64.891.000,00
- Коришћење услуга (420000)	18.214.000,00
- Текуће поправке и одржавања (425000)	557.000,00
- Дотације и трансфери (460000)	684.000,00
- Порези и обавезне таксе (482000)	29.000,00
- Издаци за нефинан. имовину (500000)	274.000,00

Укупно: 84.687.000,00

Издаци за нефинансијску имовину класа 500000

- Рачунарска опрема	108.550,00
- Опрема за домаћинство	144.560,00
- Опрема за образовање	20.550,00

Крајем 2014 године Министар просвете је донео Правилник о мерилима за утврђивање економске цене програма васпитања и образовањ у предшколским установама са применом од 01.01.2015. године.

На бази расхода за 2017. годину и броја присутне деце утврђена је економска цена по детету месечно у износу од 24.150,00 односно 80% на терет буџета износи 19.320,00, а 20% на терет корисника услуга износи 4.830,00 динара.

ПЕРСПЕКТИВЕ ДАЉЕГ РАЗВОЈА

- континуирано праћење свих активности,
- усаглашавање Развојног плана и плана самовредновања са новим Правилником о стандардима квалитета рада установе
- активности из развојног плана су полазиште за подизање квалитета рада у свим областима
- јачати сарадњу са другим установама из земље и иностранства у циљу јачања стручне компетенције
- повећање обухвата деце неким од облика организованог предшколског васпитања и образовања – повремени и специјализовани програми.
- програми и услуге у складу са потребама породице
- укључивање деце и родитеља у процес планирања
- средина као трећи васпитач – структурирање средине и коришћење свих расположивих простора
- индивидуализован приступ деци - прилагођавање програма у складу са њиховим могућностима
- планови и програми доприносе целовитом развоју деце
- проналажење начина за додатно финансирање,
- перманентно стручно усавршавање, вођење евиденције о професионалном развоју и примена новостечених знања, односно уношење иновација у васпитно – образовни рад,
- обезбедити безбедну средину за децу
- пројектно планирање на нивоу групе
- реализација мини пројеката на нивоу установе
- побољшање материјално техничких услова рада,
- одржати и у складу са могућностима повећати обухват деце на овом нивоу са посебним акцентом на обухват деце ППП
- јачати компетенцију свих интересних група
- тимски рад, конструктивна комуникација и сараднички односи су предуслов за стварање конструктивне и повољне климе у колективу уз уважавање личности детета, запослених и родитеља.
- јачати сарадњу са локалним партнерима

Број _____

Априље, ____09. 2018. године

Директор

Нада Павловић
